

# RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2019



2017-2020

Cooperativa para a Educação e Reabilitação  
de Cidadãos Inadaptados de Mira, CRL

Documento a aprovar em Assembleia Geral  
de 26 de junho de 2020

crescer na diferença





## CONTEÚDO

INTRODUÇÃO .....	1
O RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2019 EM RESUMO .....	2
1. ATIVIDADE GLOBAL DA CERCIMIRA .....	3
2. APRESENTAÇÃO DETALHADA DE RESULTADOS .....	10
3. O ANO DE 2019 E O PLANO ESTRATÉGICO 2017-2020.....	16
4. APRESENTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO .....	17
5. ANEXOS .....	23
Parecer do Conselho Fiscal da CERCIMIRA .....	25
Mapa de indicadores .....	27

## INTRODUÇÃO

Na altura de apresentar o balanço formal da atividade da CERCIMIRA referente ao ano de 2019, são pertinentes algumas palavras introdutórias, que dirigimos aos membros da nossa organização e a todas as restantes partes interessadas na nossa atividade.

Do nosso ponto de vista, o ano de 2019 pode ser globalmente caracterizado como um ano de consolidação das nossas práticas. A execução do plano e do orçamento de 2019 permitiram suportar a atividade mais quotidiana da organização, num quadro contextual de grande exigência, em que também foi possível ir mais além. Tendo por referência o nosso plano estratégico delineado até ao ano de 2020, comprometemo-nos com um conjunto de prioridades que incidiam na valorização dos nossos Clientes, na melhoria das condições remuneratórias dos Colaboradores e na execução de um projeto ambicioso, em que se previa o equipamento e reabilitação da maior parte das nossas instalações. Nem tudo se conseguiu concretizar.

Por um lado, foi possível inovar a prática quotidiana com iniciativas que suportam esta ideia de valorização dos nossos Clientes, por exemplo através da implementação de uma escala de avaliação da qualidade de vida, da realização do projeto Férias Coloridas 2, ou do suporte dado a uma grande diversidade de atividades de incentivo à participação. Foi também possível melhorar as condições remuneratórias dos nossos Colaboradores. Porém, a não aprovação do projeto “Reabilitar e Equipar” submetido no âmbito do programa PO Centro, foi efetivamente uma má notícia para as nossas intenções, uma vez que não abundam oportunidades de financiamento para a remodelação e equipamento de instalações.

Quanto à execução orçamental, propõe-se a aprovação de um saldo negativo. Deve ser referido, porém, que foi possível acomodar o aumento com os gastos de pessoal e realizar alguns investimentos, obviamente regrados, em novos equipamentos e na reabilitação de espaços.

Quanto ao documento que seguidamente se apresenta, começamos por fazer um balanço global da atividade da organização, com enquadramento nas nossas políticas, seguindo-se uma análise detalhada dos objetivos, metas e atividades planeadas. A discriminação das contas do exercício surge em seguida e, por fim, o painel de indicadores de atividade, onde os mesmos se quantificam detalhadamente.

Começámos o planeamento do ano de 2019 com uma mensagem de perseverança nos nossos objetivos e aspirações, para melhor responder às necessidades e expectativas das pessoas apoiadas. Esta mensagem continua a ter o seu significado no momento de apresentar resultados. Apelamos, assim, aos membros da CERCIMIRA que façam uma leitura atenta deste documento e que participem ativamente na sua discussão na próxima Assembleia Geral.

Seixo de Mira, 26 de junho de 2020.

O Conselho de Administração da CERCIMIRA:

---

O Presidente  
*Mário Jesus Manata*

---

A Vice-Presidente  
*Noémia Pimentel*

---

O Secretário  
*Nuno Castelhana*

---

O Primeiro Vogal  
*Eduardo Barreira*

---

O Segundo Vogal  
*Alírio Simões*

## O RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2019 EM RESUMO

- A CERCIMIRA manteve em funcionamento as suas áreas de intervenção, tendo apoiado um total de 138 pessoas.
- Das atividades realizadas, destaca-se a implementação interna da Escala Pessoal de Resultados, que permite uma avaliação da qualidade de vida das pessoas apoiadas.
- Foi regulamentada a realização de projetos de Colónias de Férias e realizado o projeto “Férias Coloridas 2”.
- Foi iniciado um novo projeto de qualificação profissional.
- Em relação à execução do Plano Anual de 2019, foram considerados atingidos 74% dos objetivos.
- Em relação às contas, apresenta-se uma receita de 1.483.084,99 € para uma despesa de 1.500.913,44 €, resultando um saldo de -17.828,45€.

## 1. ATIVIDADE GLOBAL DA CERCIMIRA

Durante o ano de 2019 a CERCIMIRA teve em pleno funcionamento as suas áreas de intervenção habituais, nomeadamente o Centro de Atividades Ocupacionais, a Unidade Residencial e Bem-Estar, e o Centro de Formação Profissional, cuja estrutura suportou a continuidade de um projeto de qualificação profissional e o início de um novo.

Continuámos a verificar uma procura relevante de apoio residencial, sendo que a procura de apoio ocupacional também se evidencia pelo número de candidatos em lista de espera. À semelhança dos anos anteriores, a nossa capacidade de apoio a novos Clientes nestas áreas encontra-se esgotada. No que respeita ao Centro de Formação Profissional, a oferta parece-nos continuar nivelada com a procura, tendo-se preenchido, ou perspetivado o preenchimento das vagas necessárias ao funcionamento do novo projeto.

### 1.1. Serviços prestados – impactos e necessidades de continuidade

No ano de 2019 a CERCIMIRA apoiou um total de 136 pessoas nas suas áreas de intervenção, distribuídas de acordo com que se apresenta no Quadro 1:

Área de intervenção	N.º de Clientes apoiados -2019	Média e Desvio Padrão de Clientes entre 2014-2018		Candidatos a aguardar apoio
		Média	d.p.	
Centro de Atividades Ocupacionais	101	84,2	7,7	4
Centro de Formação Profissional	37	70,2	6,9	26
Unidade Residencial e Bem-Estar	26	18,6	1,6	16
<b>TOTAL</b>	<b>136</b>	155,8	9,1	<b>31</b>

Nota: O somatório total de Clientes não corresponde ao número apresentado porque houve Clientes apoiados em mais que uma área de intervenção. O número de Clientes na URBE inclui a ocupação de vagas permanentes e temporárias.

**QUADRO 1: RELAÇÃO DE CLIENTES APOIADOS EM 2019 POR ÁREA DE INTERVENÇÃO, MÉDIA E DESVIO PADRÃO DOS ÚLTIMOS CINCO ANOS E NÚMERO DE CANDIDATOS ELEGÍVEIS, COM INSCRIÇÕES FORMALIZADAS, A AGUARDAR APOIO.**

O número total de pessoas apoiadas substancialmente abaixo da média dos últimos cinco anos. Isto justifica-se pelo menor número de pessoas apoiadas no Centro de Formação Profissional, uma vez que, na maior parte do ano de 2019, funcionou apenas um projeto de qualificação profissional. Continuamos a verificar uma pressão alta para apoio residencial, sendo que a maior parte das manifestações de interesse não chega a ser formalizada pela dimensão da lista de espera. Verificou-se também maior fluxo de entradas e saídas de Clientes no apoio ocupacional.

### 1.2. Barreiras e constrangimentos à atividade da Organização

As barreiras e constrangimentos que têm vindo a ser considerados mantiveram-se nas preocupações da gestão durante o ano de 2019. Temos vindo a assinalar que um dos principais constrangimentos sentidos se relaciona com os projetos de formação profissional e com o seu modelo de funcionamento. Durante o ano de 2019 voltaram a sentir-se problemas com o processamento de reembolsos da despesa, o que representa um problema sério para a liquidez das organizações. A título de exemplo,

recorde-se à data ainda se encontra por processar o pedido de reembolso final do projeto de qualificação terminado em dezembro de 2018. Há que dizer ainda que a carga administrativa que contorna estes processos é imensa, entre o que é de regulamentação e de exigência legal, e a nossa própria capacidade de resposta. O nosso interesse é, obviamente, continuar com este apoio, porque continuamos a ter procura e uma estrutura edificada para dar resposta, para a qual não existe alternativa na nossa área de intervenção local.

A questão da necessidade de alargamento do apoio residencial é também um constrangimento relevante para as expectativas das partes interessadas em relação à atuação da CERCIMIRA. A necessidade de reabilitação das nossas instalações é também um constrangimento. Apesar de se terem realizado algumas intervenções mais urgentes, a verdade é que todos os edifícios precisam de uma intervenção de fundo, por exemplo ao nível da substituição de caixilharias e isolamento, e não temos conseguido obter financiamento para esse efeito.

A acrescentar a estas questões, constataram-se também algumas dificuldades na contratação de recursos humanos especificamente para algumas funções necessárias, apesar do número de candidaturas espontâneas se manter estável.

### 1.3. Satisfação de necessidades expectativas da sociedade

A satisfação de necessidades e expectativas da sociedade encontra-se melhor refletida nos indicadores de resultados da avaliação da satisfação das partes interessadas. Estão aqui incluídos os Clientes, Colaboradores, Significativos (Pais, Encarregados de Educação e representantes legais) e entidades parceiras. Estes resultados estão resumidos no Quadro 9 (v. página 12).

### 1.4. Atividades da CERCIMIRA e incentivo à autodeterminação e *empowerment*

Os planeamentos individuais dos nossos Clientes dão o principal suporte à intervenção da organização quanto ao incentivo à autodeterminação e *empowerment*. Paralelamente, foram realizadas ações de sensibilização. O tema “Cidadania, Direitos e Deveres” foi também trabalhado com o nosso grupo de Autorepresentantes e com os Clientes do Centro de Formação Profissional, tendo-se inclusivamente abordado os temas da Interdição e Inabilitação.

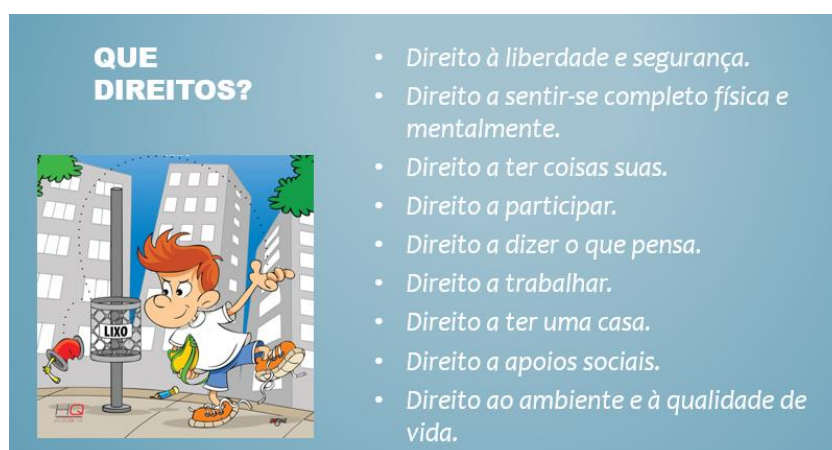


IMAGEM 1: CARTAZ DA AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO REALIZADA

Outra fonte que nos permite refletir sobre o nosso papel no incentivo à autodeterminação e *empowerment*, são os dados dos inquéritos de avaliação da satisfação. As perceções dos nossos Clientes,

apresentadas nos Quadros 2 e 3, relativamente aos Colaboradores que os apoiam, são um suporte positivo à ideia de que está a ser realizado um trabalho positivo.

Clientes CFP	Não responde		Pouco satisfeito		Satisfeito		Muito Satisfeito	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Sou atendido quando quero dar a minha opinião			1	4%	8	32%	16	64%
Posso dar sugestões e reclamar					10	40%	15	60%
A Formação está a tornar-me mais independente					9	36%	16	64%
Participo mais socialmente					5	20%	20	80%

**QUADRO 2: ITENS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO RELATIVOS A AUTODETERMINAÇÃO E EMPOWERMENT NOS CLIENTES CFP-FORMAÇÃO SIMULADA.**

Clientes CAO	Insatisfeito		Satisfeito		Muito Satisfeito	
	n	%	n	%	n	%
Dão-me oportunidade para eu escolher coisas do meu dia-a-dia					27	100%
Tenho oportunidade de participar em atividades interessantes					27	100%
Acho que sou menos dependente da ajuda de outros			2	7%	25	93%
As minhas ideias são respeitadas			1	4%	26	96%
Deram-me informação sobre o meu PDI			4	15%	23	85%
Fui chamado a participar no meu PDI			1	4%	26	96%

**QUADRO 3: ITENS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO RELATIVOS A AUTODETERMINAÇÃO E EMPOWERMENT NOS CLIENTES CAO.**

Os itens apresentados nos quadros 2 e 3 correspondem à perceção dos inquiridos no momento em que participaram no estudo de avaliação da satisfação. Na maior parte dos itens a intervenção da CERCIMIRA é claramente visada. São resultados que, até certo ponto, suportam a ideia de que o *empowerment* é, na verdade, uma forma de trabalho que implementamos no quotidiano.

### 1.5. Avaliação global das políticas institucionais

As políticas da CERCIMIRA estão explicitadas num conjunto de documentos que estruturam o compromisso da organização em diversas áreas, como orientações que adotamos para a nossa atividade global. Apresenta-se seguidamente uma avaliação breve dos resultados de implementação destas políticas. Durante o ano de 2019 acrescentadas políticas novas, nem revistas as políticas atuais.

#### *Política da Qualidade*

A política da qualidade foi implementada na CERCIMIRA no ano de 2012, comprometendo a organização com satisfação dos Clientes e Colaboradores e com a manutenção de nosso próprio sistema de gestão da qualidade, o SEQUAX 2017.



Durante o ano de 2019 o sistema foi atualizado com alguns elementos novos, perspetivando a certificação pelo modelo EQUASS 2018. Apesar de termos planeado a realização de uma auditoria interna e da auditoria de certificação considerou-se não existirem ainda condições para a sua realização, em virtude da afetação dos nossos recursos técnicos a outras áreas. Continuou-se, também, a participar nos encontros do Grupo de *Benchmarking*<sup>1</sup> que dinamizado pela FORMEM, para reflexão sobre a implementação do modelo EQUASS 2018 e para a partilha de práticas e indicadores. Ainda em relação avaliação da política da qualidade, o Quadro 4 apresenta as principais informações relevantes a partilhar:

<b>Compromissos da Política da Qualidade</b>	<b>Informação a reportar</b>
Satisfação de Clientes	Ver resultados de avaliação da satisfação. (pág.12)
Confidencialidade da informação	Foram mantidos os procedimentos seguidos para proteção da informação, sem registo de ocorrências neste âmbito.
Valores comuns para Colaboradores (regras de conduta ética)	Os valores e regras de conduta ética estão internamente disseminados nos regulamentos internos.
Melhoria de competências técnicas dos Colaboradores	Destaca-se a realização da formação de certificação de Cuidadores de Pessoas com Deficiência, em parceria com o IEFEP, em que se qualificaram 12 dos nossos Colaboradores. Realizou-se também o Dia de Reflexão Coletiva, com ações de sensibilização dirigidas aos Colaboradores.
Fomento de Parcerias	Ver resultados da política de parcerias. (pág. 8 e indicadores na pág.29)
Consolidação de uma cultura de inovação	A consolidação de uma cultura de inovação depende da apresentação de sugestões. Foram implementadas algumas soluções informáticas para registo técnico de dados, para apoio à gestão e para melhorar o apoio técnico prestado aos nossos Clientes. Porém, verifica-se que nosso sistema de sugestões continua a funcionar abaixo das expectativas.
Melhoria contínua do sistema de gestão de qualidade	Continuou a revisão dos elementos do sistema para adequação ao modelo EQUASS 2018.
Funcionalidade da organização por via do planeamento estratégico	O planeamento estratégico aprovado está a ser seguido nos planeamentos anuais.

**QUADRO 4: INFORMAÇÃO A REPORTAR SOBRE COMPROMISSOS DA POLÍTICA DA QUALIDADE**

#### *Política de Participação das Partes Interessadas*

A política de participação das partes interessadas foi implementada em julho de 2016, tendo por objetivo comprometer a organização com uma dinâmica de envolvimento de Clientes, Pais e Encarregados de Educação, Colaboradores e Parceiros, assegurando que lhes sejam proporcionadas

<sup>1</sup> *Benchmarking* é um termo da língua Inglesa que se traduz literalmente por testar ou medir algo, tendo em vista o desenvolvimento de um padrão, ou de uma solução ótima. No âmbito da gestão a qualidade pode definir-se como um processo de procura e de comparação de soluções entre organizações que operam no mesmo âmbito, ou que têm interesses comuns.

oportunidades de dar parecer sobre os serviços prestados. Esta política é operacionalizada, essencialmente, através do processo “Participação das Partes Interessadas”, cujos indicadores mais relevantes de resultados se apresentam no anexo ao relatório (ver pág. 29). As principais informações a reportar apresentam-se no Quadro 5.

<b>Compromissos da Política de Participação das Partes Interessadas</b>	<b>Informação a reportar</b>
Reconhecimento de quem são as Partes Interessadas	Continuam a considerar-se as seguintes partes interessadas: Clientes, Significativos, Colaboradores, Parceiros, Entidades Financiadoras e Comunidade.
Direito à apresentação de sugestões	Manteve-se em funcionamento o sistema de sugestões/ reclamações, alargado ao nosso site na Internet, embora não tenha sido utilizado.
Disponibilizar oportunidades de participação em atividades do interesse da CERCIMIRA	Foram disponibilizadas as oportunidades de participação em voluntariado nas atividades “Caminhada Solidária” e São Pírilampo Mágico.
Disponibilizar canais de comunicação adequados	Mantivemos em funcionamento o nosso site na internet, bem como a nossa presença nas redes sociais Facebook e Google +. Internamente foram amplamente usados os painéis de divulgação de informação fixa, com avisos e circulares internas.
Prestar informação regular e transparente sobre resultados	

**QUADRO 5: INFORMAÇÃO A REPORTAR SOBRE COMPROMISSOS DA POLÍTICA DE PARTICIPAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS**

### *Política de Ética*

A política de Ética reúne um conjunto abrangente de princípios orientadores para as relações interpessoais internas e externas, que se aplicam principalmente aos Colaboradores da organização, posteriormente explanadas nas regulamentações internas. Durante o ano de 2019 há a reportar a instauração de um processo disciplinar e a aplicação de uma repreensão oral.

### *Política de Prevenção do Abuso*

Quanto à política de prevenção do abuso, apenas há a referir a manutenção dos procedimentos de observação mais cuidada dos Clientes com maior grau de exposição, o que implicou a nossa participação no acompanhamento dos casos mais urgentes, nomeadamente ao nível das redes sociais locais. Não ocorreram outras situações dignas de registo. A CERCIMIRA tem em vigilância 18 Clientes.

### *Política de Recrutamento e Retenção*

A política de recrutamento, implementada no ano de 2016, referencia a nossa atuação no que respeita à contratação e manutenção de recursos humanos. No ano passado foram recebidas 27 candidaturas espontâneas. Foram realizados 3 processos de recrutamento, 1 eles para medidas de estágio. Em relação à formação interna, há a assinalar que durante o ano de 2019 não foi possível atender à totalidade das ações planeadas. Destaca-se, porém, a formação de certificação de Cuidadores de Pessoas com Deficiência e Incapacidade, em parceria com o IEFP, através da qual se certificaram 12 Colaboradores. Paralelamente foram realizadas outras ações de formação, nomeadamente durante o dia de reflexão

coletiva (v. página 11). O procedimento da avaliação de desempenho foi também realizado, como habitualmente. Os indicadores mais relevantes desta política estão ligados ao processo de gestão de recursos humanos e podem ser consultados no anexo ao relatório (indicadores P4-1 a P4-10, pág.27 e 28).

#### *Política de Parcerias*

Em relação à política de Parcerias, que resume as orientações de comportamento institucional da CERCIMIRA nas relações de parceria que decorrem da sua atividade quotidiana, há apenas a referir a manutenção das nossas parcerias estratégicas. Observa-se ainda que o ano de 2019 foi um ano atípico para as parcerias habitualmente estabelecidas para a realização de formação em contexto de trabalho, uma vez que as ações de qualificação em curso não iniciaram essa componente, este tipo de parcerias não foi realizado, tendo transitado para o início de 2020. Os resultados sobre as parcerias podem ser consultados no anexo ao relatório (indicadores do processo Gestão de Parcerias, pág.29).

#### *Política de Responsabilidade Social*

A nossa política de responsabilidade social foi implementada no ano de 2017, concretizando-se na representatividade noutros organismos e num conjunto de ações não diretamente relacionadas com o foco da nossa organização. Os compromissos desta política foram na globalidade cumpridos, pela representatividade nos organismos locais da área social e pela criação de oportunidades de emprego para públicos desfavorecidos, nomeadamente através de oportunidades de estágio que foram incentivadas. Em relação à proteção do ambiente, o centro de reciclagem ECOPONTE permitiu encaminhar para a reciclagem 2080 kg de plástico e 15032 kg de papel. Destaca-se ainda a renovação da nossa parceria com a ERSUC, a entidade que recebe e valoriza estes resíduos. Paralelamente foram prestados apoios pontuais a Colaboradores, em situação de necessidade. Foram também cedidos recursos a outras entidades locais, decorrentes de protocolos de parceria.

#### *Política de Privacidade*

A política de privacidade foi implementada 2018. Durante o ano de 2019 foram aplicadas as declarações de autorização para o tratamento de dados pessoais.

### 1.6. Balanço dos projetos da CERCIMIRA

#### *Ponto de situação do projeto de lar residencial*

No ano de 2019 não ocorreram desenvolvimentos relevantes no nosso projeto de alargamento da URBE. Foram, no entanto, recebidas informações para orientação do processo de autorização de intervenção num projeto que foi financiado pelo Programa Operacional Potencial Humano (POPH), como é o caso. Foi também publicada a regulamentação do programa PARES 2, através do qual pretendemos obter financiamento.

#### *Resumo dos projetos de qualificação profissional em 2019*

Foi iniciado em março o projeto de qualificação, com a referência 139, no âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego, com novas ações de formação para dar continuidade à intervenção da CERCIMIRA nesta área. No âmbito deste projeto foram dadas 32808 horas de formação

(84% do previsto). Já no mês de outubro iniciámos também outro projeto do mesmo âmbito, ao qual foi atribuída a referência 237, com novas ações dentro da oferta formativa habitual. No âmbito deste projeto foram dadas 2870 horas de formação (105% da execução prevista, o que se justifica pelo facto de termos admitido mais um Cliente que os 8 previstos).

#### *Projeto férias coloridas*

Concretizámos o projeto “Férias Coloridas 2”, no âmbito do qual se realizou mais uma colónia de férias pela CERCIMIRA, tendo resultado de uma candidatura ao Programa Nacional de Financiamento a Projetos do Instituto Nacional de Reabilitação (n.º 51/2019). O projeto foi executado no Algarve, entre os dias 16 e 30 de Setembro, em Lagos, tendo participado 14 clientes com o apoio de três Colaboradores.

#### *Candidatura “Reabilitar e Equipar”*

Este projeto encontrava-se submetido desde abril de 2018 e visava um financiamento pelo programa PO-CENTRO - Infraestruturas e equipamentos sociais e de saúde para a requalificação de instalações do nosso Centro de Atividades Ocupacionais, a melhoria da sustentabilidade económica da Organização através do aumento da eficiência energética e, por fim, com a realização de investimentos direcionados para a modernização informática. A nossa candidatura foi indeferida, tendo por base o argumento da não demonstração do mérito da operação, que contestámos com as evidências possíveis, porém sem efeitos práticos.

#### *Projeto IDPJ*

A pensar também na reabilitação de instalações, foi submetida uma candidatura ao Programa de Reabilitação de Instalações Desportivas do Instituto do Desporto e Juventude, prevendo o financiamento de obras de reabilitação do nosso pavilhão desportivo. A intervenção previa a substituição do telhado, bem como do sistema de encaminhamento de águas pluviais, além da pintura. Esta candidatura não foi aprovada.

### 1.7. Recursos organizacionais

Os nossos investimentos mais relevantes em 2019 foram na reabilitação de instalações. Foi reabilitada uma sala ocupacional e uma sala de estimulação sensorial. Foi também criada uma nova sala de reuniões e dois gabinetes técnicos. O pavilhão desportivo também foi alvo de reabilitação dos pilares externos, que se encontravam danificados. Foram também reabilitados os muretes de acesso à residência e as rampas de acesso aos pavilhões, tendo-se ainda reparado a pista pedonal. Outro investimento relevante que foi feito foi a aquisição de um trator corta-relvas.

### 1.8. Segurança interna

No que respeita à segurança interna, continuou-se o processo de implementação das medidas de autoproteção contra incêndios. As instalações foram avaliadas quanto às condições de segurança e decorreram as atividades previstas de manutenção da rede instalada (extintores, bocas de incêndio). Foi também realizado um simulacro de incêndio, com a colaboração dos Bombeiros Voluntários de Mira. Em relação a ocorrências, registaram-se dois acidentes com Clientes.

## 2. APRESENTAÇÃO DETALHADA DE RESULTADOS

Neste capítulo do Relatório Anual apresenta-se um balanço detalhado dos resultados do ano de 2019, face ao planeado. A execução deste Plano Anual de 2019 foi monitorizada apenas uma vez, durante o mês de maio, para verificação formal de atividades, datas, metas e objetivos. O balanço final da execução apresenta-se no quadro 6.

	Planeado	Atingido/Realizado	Parcialmente atingido	Não Atingido/ Não realizado
<b>Objetivos</b>	27	20 (74%)	1 (4%)	6 (22%)
<b>Metas</b>	41	25 (61%)	3 (7%)	13 (32%)
<b>Atividades</b>	88	68 (77%)	N/A	20 (23%)
<b>Datas</b>	38	27 (71%)	N/A	11 (29%)

QUADRO 6: RESUMO ANUAL DE EXECUÇÃO DO PLANO DE 2019

### Objetivos da área de Gestão de Recursos Humanos (Área 1)

Objetivo 1.1: Aumentar a qualificação do quadro de recursos humanos

Para o cumprimento deste objetivo planearam-se três metas: que 80% dos Colaboradores frequentasse, no mínimo uma ação de formação ou de sensibilização, que 95% da carga horária dessa formação fosse frequentada e que 75% das ações do plano atingissem os objetivos definidos. Em termos globais, a execução do plano anual de formação ficou aquém do planeado, tendo-se apenas executado uma das quatro formações planeadas, já anteriormente referida, a formação de Certificação de Cuidadores de Pessoas com Deficiência, concluída por 11 Colaboradores. Nas ações de formação e de sensibilização realizadas no âmbito do dia de reflexão coletiva, porém, foi possível envolver a maior parte dos Colaboradores, calculando-se em relação à primeira meta uma percentagem de 85% (42 em 49) de Colaboradores envolvidos em ações de formação. Todas as ações foram consideradas como tendo atingido os seus objetivos de formação ou de sensibilização. Nos Quadros 7 e 8 indicam-se os resultados quantificados de 2019.

Número de ações planeadas		4
Número de ações de formação realizadas ou suportadas fora do planeado		4
Número de ações de formação realizadas dentro do planeado		1
Volume total de horas de Formação		1470
Número Total de Colaboradores que participaram em ações de formação		42
	CAO	15
	CFP	7
	Geral	11
	URBE	18
	DIR	2
Número de Colaboradores que não participaram em ações de formação		4
	CAO	3
	URBE	1
Número de ações consideradas eficazes		4
Número de dias de formação (volume realizado/7horas)		210

QUADRO 7: DADOS DE FORMAÇÃO INTERNA DE 2017/8

<b>Ação</b>	<b>N.º de Colaboradores</b>
Certificação Profissional de Cuidador de Pessoas com Deficiência	11
Duplo-diagnóstico e gestão comportamental	50
Primeiros socorros – curativos, engasgamentos, massagem cardíaca e convulsões	50
Referencial EQUASS 2018 e Sistema SEQUAX 2017	50
Medidas de autoproteção – procedimentos de evacuação	30

**QUADRO 8: LISTAGEM DE AÇÕES REALIZADAS/ APOIADAS E NÚMERO DE PARTICIPANTES EM 2019**

Em relação às atividades associadas a este objetivo, todas foram cumpridas. Além da execução do Plano Anual de Formação já referida, foi elaborado o Diagnóstico de Necessidades de Formação, a Aprovação do Plano Anual de Formação de 2019 e foi realizado o habitual dia de reflexão coletiva.

#### **Objetivo 1.2: Melhorar o desempenho dos recursos humanos**

Este objetivo estava associado aos resultados da avaliação de desempenho, nomeadamente a uma expectativa de que 95% dos Colaboradores obtivessem uma classificação acima de 50 valores e a uma taxa de 95% de Clientes satisfeitos com os Colaboradores. Ambas as metas foram atingidas, tendo-se verificado 51 dos 53 Colaboradores avaliados acima dos 50 valores (96%), enquanto que todos os Clientes inquiridos se mostraram satisfeitos com os Colaboradores da organização.

Sobre as atividades programadas no âmbito deste objetivo, cumpriram-se as relacionadas com a avaliação de desempenho e de análise dos dados da avaliação da satisfação das partes interessadas, bem como na realização das reuniões sectoriais, embora aqui se tenham verificado alguns desvios na periodicidade rigorosa da sua realização.

#### **Objetivo 1.3: Incentivar o fortalecimento das relações interpessoais entre Colaboradores**

No âmbito deste objetivo, considerado cumprido, foram realizadas as atividades “Dia do Funcionário” e “Ceia de Natal de Colaboradores”, destinadas a proporcionar oportunidades de convívio e interação social entre os Colaboradores.

### **Objetivos da área de Gestão da Qualidade (Área 2)**

#### **Objetivo 2.1: Consolidar e desenvolver o sistema de gestão da qualidade da Organização (SEQUAX)**

Este objetivo tinha associado o cumprimento das seguintes metas: o aumento em 5% no número de sugestões de melhoria relativamente ao ano anterior, o aumento de 5% nas revisões a documentos e impressos, face ao ano anterior e o tratamento das sugestões e reclamações dentro dos prazos previstos.

Tanto a meta para sugestões de melhoria, como a meta de revisões a documentos e impressos, não foram atingidas. O número de ações de melhoria e inovação registadas foi de apenas 4. Este é um aspeto em que a nossa organização deve melhorar e isso passa essencialmente por um papel mais ativo dos Colaboradores, na apresentação de sugestões.

Em relação a revisões a documentos e impressos, contabilizaram-se apenas 13 revisões/ novos documento Este valor é também um sinal da revisão do nosso sistema de gestão da qualidade, face à

sua adequação ao modelo EQUASS 2018. Quanto ao tratamento dado às sugestões dentro dos prazos previstos, verifica-se que não foram submetidas sugestões através do sistema.

Das atividades previstas, não foi solicitada a auditoria de certificação, nem foi realizada a auditoria interna, uma vez que se considerou ainda prematuro fazê-lo face ao estado de implementação do modelo EQUASS. As restantes atividades foram realizadas, nomeadamente a execução do plano de ações de melhoria, a publicação dos mapas de indicadores, a participação nas reuniões do grupo de qualidade da FORMEM e as apresentações temáticas relacionadas com a disseminação do sistema SEQUAX.

## 2.2. Avaliar a satisfação das partes interessadas

A avaliação da satisfação das partes interessadas foi realizada de acordo com o previsto, excetuando-se a avaliação da satisfação das parcerias. O objetivo foi considerado parcialmente atingido. O Quadro 9 resume os principais dados referentes à avaliação da satisfação.

Identificação das partes interessadas	n Total à data da avaliação	% de Abrangidos pela avaliação	Caracterização da amostragem				Itens avaliados		Critério	n= Satisf.	% Satis.	
			% repr. amos.	% de resp.	N.º Inqu.	N.º resp.	N.º itens	Grupos Q.				
<b>Cientes</b>	CFP	28	89%	89%	100%	25	25	32	8	+85% dos itens	25	100%
	CAO	79	34%	34%	100%	27	27	31	6		27	100%
	CAO ASU	11	54%	54%	100%	6	6	14	4		6	100%
	CFP PT											
	<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>49%</b>	<b>49%</b>	<b>100%</b>	<b>58</b>	<b>58</b>					<b>58</b>
Significativos	79	100%	67%	67%	79	53	18	1		53	100%	
Colaboradores	59	100%	69%	69%	59	41	25	5		37	90%	
Parceiros	N/A											

QUADRO 9: DADOS REFERENTES À AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS DE 2019

## Objetivos da área de Gestão física, económica e financeira (Área 3)

### 3.1. Projeto “Reabilitar e Equipar” – Candidatura ao PO-CENTRO

Previa-se, no âmbito deste objetivo, a concretização deste projeto, que envolvia a aquisição de diversos equipamentos e a reabilitação de instalações, num conjunto de atividades distribuídas pelo ano de 2019. Verificou-se que a nossa candidatura não foi aprovada, fundamentando-se no argumento de que o mérito da operação não se encontrava suficientemente demonstrado. A decisão foi contestada, em sede de audiência prévia, sem ter sido atendida nossa reclamação. O objetivo não foi considerado cumprido.

### 3.2. Construção de espaço para oficinas, armazenamento, cozinha pedagógica e lavandaria

Planeava-se apenas uma atividade para o cumprimento deste objetivo, consistindo a mesma na elaboração do caderno de encargos da obra. Atendendo à baixa probabilidade de se conseguir iniciar este projeto a curto-prazo, adiaram-se futuras iniciativas para a construção deste espaço. O objetivo não foi considerado cumprido.

### 3.3. Reabilitação de espaços prioritários nas instalações

As intervenções planeadas para reabilitação de instalações não foram totalmente realizadas. Procedeu-se ao reforço estrutural de vigas exteriores no Pavilhão Desportivo, à implementação de nova rede de águas no pavilhão do CAO e à substituição de iluminação no pavilhão. Não se conseguiu finalizar a reabilitação do telhado do pavilhão desportivo, nem a substituição de mobiliário e substituição do piso nos gabinetes técnicos. O objetivo foi considerado atingido.

#### 3.4. Manter frota de viaturas operacional

Este objetivo foi também considerado cumprido, tendo-se realizado a monitorização de consumos e de quilometragem, bem como as manutenções programadas. A título de curiosidade, refere-se que as nossas viaturas percorreram mais de 224 mil quilómetros em 2019 (em 2018 contabilizaram-se 218 mil quilómetros).

#### 3.5. Aumentar a taxa de auto-sustentabilidade agrícola

Associámos o cumprimento deste objetivo às metas de aumento de 10 % nas vendas e na produção, o que não conseguimos cumprir. A receita de vendas registada desceu 14%. Apesar do objetivo não cumprido, em relação às atividades planificadas, todas foram realizadas, nomeadamente a execução do Plano Agrícola 2019, a realização do Mercado Semanal, o envolvimento dos Clientes no processo de produção e comercialização de produtos, além da monitorização periódica. Foi também implementado um sistema mais fiável de registo da nossa produção agrícola.

#### 3.6. Angariação de fundos financeiros

Prevíamos no âmbito deste objetivo atingir um valor de 20 mil euros nas nossas campanhas financeiras. O valor angariado ficou bastante próximo do planeado, contabilizando-se em 19637,36 euros. Previa-se também aumentar a receita de vendas de trabalhos em 25%, o que não foi conseguido. Este objetivo, apesar dos constrangimentos foi considerado parcialmente atingido, uma vez que as atividades previstas foram integralmente cumpridas, nomeadamente a realização da campanha pirilampo mágico, a atividade institucional de angariação de fundos (São Pirilampo Mágico), a promoção da campanha IRS Solidário, a manutenção em funcionamento da loja iTEM! e a realização de trabalhos para o exterior.

### **Objetivos da área de Desenvolvimento do Cliente (Área 4)**

#### 4.1. Manter atualizados os Planos de Desenvolvimento Individual (PDI) de todos os Clientes

Durante o ano de 2019 foram realizadas atualizações aos Planos de Desenvolvimento, em função das respetivas datas, com os Clientes, Encarregados de Educação ou Significativos, pelo que se considera o objetivo como atingido.

#### 4.2. Obter um grau de eficácia global na avaliação dos PDI

Para o cumprimento deste objetivo previa-se a meta de que 80% dos PDI atingissem 75% dos resultados previstos. A contabilização efetuada sobre os dados reportados pelos Colaboradores com funções de gestão de caso aponta que 99% dos PDI atingiram 100% dos objetivos planeados, pelo que se considera o objetivo como atingido.

#### 4.3. Reforçar o *empowerment* dos Clientes

Para este objetivo antevia-se a medição da eficácia das atividades constantes dos PDI diretamente comprometidas com o incentivo ao *empowerment*, associada à participação de 50 clientes nas ações de sensibilização planeadas. De acordo com os dados reportados pelos gestores de caso, a eficácia das atividades comprometidas com *empowerment*, calculou-se em 100%. Em relação à participação em



ações de sensibilização, foram envolvidos 32 Clientes do Centro de Formação e 12 Clientes do CAO, nas ações realizadas sobre Direitos e Deveres. Este objetivo foi considerado cumprido

#### 4.4. Dinamizar a participação do Grupo de Autorepresentantes

O nosso Grupo de Autorepresentantes manteve o seu funcionamento regular durante o ano de 2019, com a realização de reuniões periódicas, em que estiveram diretamente envolvidos doze Clientes. Entre as suas atividades mais relevantes, está a inclusão das atividades do grupo no Plano Anual da CERCIMIRA, participação na organização do projeto Jornadas Desportivas – 30 anos, procedeu-se à eleição de um novo líder e foi aprovado um logótipo para identificar o grupo, estando em fase de conclusão um regulamento interno para o funcionamento. Alguns dos temas abordados foram as questões de Cidadania e Direitos, da Inabilitação/ Interdição. Considerou-se o objetivo e a meta associada como cumpridos.

#### 4.5. Integrar o Cliente (no mercado normal de emprego ou emprego apoiado)

A integração profissional dos Clientes que finalizam os seus percursos formativos encontrava-se associada a uma meta de 50% e à mediação ou encaminhamento dos respetivos processos. Durante o ano de 2019 não foram concluídas ações de formação no âmbito dos projetos realizados, pelo que não se considerou este objetivo como atingido.

#### 4.6. Manter integrações de Clientes em Atividades socialmente úteis

A meta esperada para o cumprimento deste objetivo previa que 85% dos Clientes já apoiados em atividades socialmente úteis se mantivessem nos seus projetos. Durante o ano de 2019, 15 dos 17 Clientes apoiados mantiveram-se nos respetivos programas ocupacionais, pelo que se considera o objetivo e meta como atingidos.

#### 4.7. Aumentar a participação dos Clientes em atividades lúdicas, desportivas e socioculturais

No âmbito deste objetivo previa-se que todos os Clientes participassem em, pelo menos, duas atividades planeadas, e que se conseguisse executar 80% das atividades previstas. Foram realizadas as nove atividades previstas e, nesse âmbito, os Clientes participaram em pelo menos duas delas. Este objetivo foi considerado cumprido.

Os exemplos mais relevantes destas atividades foram as visitas à Feira de Março, em Aveiro, as Atuações do Grupo de Expressão Dramática, as XXIX Jornadas Desportivas, o Passeio de Clientes do Centro de Atividades Ocupacionais, Atividades de praia do CAO e URBE, Visita de estudo de Clientes do Centro de Formação Profissional, as atividades de remo adaptado e de FUTSAL previstas pela ANDDI, a Festa de Natal Comunitária e a celebração do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência.

### **Objetivos da área de Projetos e Inovação (Área 5)**

#### 5.1. Implementar a utilização da EPR como instrumento de avaliação da qualidade de vida

No âmbito deste objetivo previa-se a implementação da Escala Pessoal de Resultados, enquanto instrumento adequado à avaliação da qualidade de vida dos nossos Clientes, servindo também como validação da nossa intervenção organizacional nesse sentido. Previa-se que a avaliação de 30 Clientes do CAO através desta escala, tendo-se conseguido avaliar 18. Este objetivo foi considerado parcialmente atingido.

#### 5.2. Proporcionar oportunidades de participação através da realização de uma Colónia de Férias

Foi realizado o projeto “Férias Coloridas 2” e aprovado um Regulamento de participação, tendo-se considerado este objetivo como concluído.

### 5.3. Implementar sistema de supervisão da Gestão de Caso

Este sistema foi implementado através da definição e aprovação de um procedimento específico, aprovado em maio. Foram também realizadas reuniões de supervisão previstas. Considerou-se este objetivo como atingido.

## **Objetivos da área de Parcerias (Área 6)**

### 6.1. Estabelecer parcerias para a Formação em Contexto de Trabalho dos Formandos que concluem a formação simulada

Este objetivo não foi considerado atingido. Não houve necessidade de estabelecer parcerias para a realização de formação em contexto de trabalho, uma vez que esta componente não estava prevista nos projetos de qualificação desenvolvidos no ano em causa.

### 6.2. Estabelecer parcerias para acolhimento de atividades socialmente úteis (ASU)

Este objetivo foi considerado atingido, tendo-se dado continuidade e renovação aos protocolos existentes. Registaram-se duas novas parcerias.

### 6.3. Manter as parcerias de caráter permanente

As nossas parcerias de caráter permanente foram mantidas, tendo-se considerado este objetivo como atingido. A CERCIMIRA esteve representada nas reuniões do Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção, e nas reuniões da Rede Social, tendo-se cumprido o protocolo de Cooperação com a Junta de freguesia do Seixo.

### 6.4. Manter a filiação na FORMEM e na FENACERCI

Este objetivo foi também considerado atingido, tendo a CERCIMIRA cumprido com os deveres de filiação nestes organismos de representação nacional.

## **Objetivos da área de representação e promoção da Organização (Área 7)**

### 7.1. Divulgar os serviços prestados pela CERCIMIRA e as suas atividades

A divulgação dos serviços prestados pela CERCIMIRA associou-se à realização de cinco atividades. Manteve-se o nosso site atualizado e também foram feitas divulgações de atividades na imprensa local e regional. A loja iTEM! foi também dinamizada com vendas nalgumas feiras públicas, tendo-se feito a divulgação mensal de um produto em destaque, nas redes sociais e no site. Apenas não foi promovida a visita de estudo de alunos com necessidades educativas especiais ao CAO e CFP, para apresentação de serviços e sinalização de potenciais Clientes.

### 7.2. Criar oportunidades de aproximação da Comunidade à CERCIMIRA

Para o cumprimento deste objetivo estava planificado o envolvimento de 12 voluntários externos na nossa principal atividade de angariação de fundos, o São Pirlampo Mágico, o que foi conseguido. O dia de voluntariado externo, em que se pretendiam envolver 50 voluntários não foi realizado, por dificuldades de agenda. Considerou-se, porém, este objetivo como atingido.

### 3. O ANO DE 2019 E O PLANO ESTRATÉGICO 2017-2020

O nosso Plano Estratégico até 2020 é composto por um conjunto de objetivos e iniciativas estratégicas delineadas em torno de quatro eixos: a valorização do Cliente, a sustentabilidade económica, a qualidade dos serviços e a abrangência organizacional.

Sobre a execução do nosso plano estratégico, o ano de 2019 ficará marcado essencialmente pela implementação interna da Escala Pessoal de Resultados, como um instrumento de aferição da qualidade de vida dos nossos Clientes. O aumento da qualidade de vida das pessoas que apoiamos é um resultado que está desenhado e previsto no modelo ideal de intervenção que adotámos e que temos vindo a disseminar. Este acontecimento, ainda que não tenhamos cumprido a meta de avaliar 30 Clientes, foi um passo essencial para aumentar o nosso conhecimento sobre os impactos da nossa intervenção na qualidade de vida das pessoas apoiadas, o que era um dos objetivos estratégicos para o quadriénio.

Ainda no âmbito da área estratégica de valorização do Cliente, no que respeita à abordagem ao objetivo de reforçar atividades de incentivo à participação, de forma a permitir mais e melhores oportunidades de acesso ao lazer, desporto e cultura para as pessoas atendidas, há a salientar o apoio e destaque dado ao nosso Grupo de Autorepresentantes. Durante o ano de 2019 este grupo esteve particularmente ativo e tem-se dedicado à sua própria sustentabilidade e funcionamento, tendo trabalhado em questões de regulamentação interna e da sua própria imagem, tendo pela primeira vez proposto um conjunto de atividades que nós próprios reconhecemos e integramos no planeamento da organização para 2020. É, sem dúvida, um sinal de valorização dos nossos Clientes, da sua participação e das suas capacidades.

Do lado menos positivo, a meta de certificação pelo modelo *EQUASS Assurance*, prevista no nosso Plano Estratégico para ter lugar durante o primeiro trimestre de 2018, não conseguiu ainda ser resolvida e pressiona a nossa ação para os próximos tempos, uma vez que não pretendemos finalizar o quadriénio sem a obter. Apesar disso, o nosso sistema continuou a ser desenvolvido e implementado, com ênfase particular junto dos Colaboradores, para suportar o desejado desenvolvimento de uma cultura de participação das partes interessadas. Uma breve nota pode também ser aqui referida, para destacar a inclusão de metas individuais nos processos de avaliação de desempenho de Colaboradores.

O aumento da disponibilidade de apoio residencial que temos também como objetivo, continuou também nas nossas preocupações durante o ano de 2019, tendo-se assistido à publicação da regulamentação do programa PARES 2, através do qual esperamos vir a financiar o nosso projeto.

O ano de 2020 será, certamente, um ano em que teremos mais oportunidades para abordar estas questões, tão pertinentes para o nosso futuro organizacional.

## 4. APRESENTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

### BALANÇO

Período findo em 31.12.2019

RUBRICAS	2019	2018
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	718.382,65	776.547,20
Bens do património histórico e cultural		0
Propriedades de investimento		0
Ativos intangíveis		0
Investimentos financeiros	2.496,51	1.353,13
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		0
	<b>720.879,16</b>	<b>777.900,33</b>
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	5.197,78	5.879,67
Clientes	5.820,40	8.556,80
Adiantamentos a fornecedores		0
Estado e outros entes públicos	548,62	3.356,01
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		0
Outras contas a receber	260.503,78	270.657,68
Diferimentos	6.105,91	8.675,45
Outros ativos financeiros		0
Caixa e depósitos bancários	813.127,20	764.931,59
	<b>1.091.303,69</b>	<b>1.062.057,20</b>
<b>TOTAL do ATIVO</b>	<b>1.812.182,85</b>	<b>1.839.957,53</b>

## CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

**BALANÇO**

Período findo em 31.12.2019

RUBRICAS	2019	2018
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>		
<b>Fundos Patrimoniais</b>		
Fundos	2.500,00	2.500,00
Excedentes técnicos	30,00	30,00
Reservas	1.330.724,34	1.330.724,34
Resultados transitados	-34.565,82	-34.565,82
Excedentes de revalorização	0	0
Outras variações nos fundos patrimoniais	349.828,82	365.372,26
	<b>1.648.517,34</b>	<b>1.664.060,78</b>
 Resultado líquido do período	 <b>-17.828,45</b>	 <b>6.222,26</b>
	<b>1.636.911,15</b>	<b>1.670.283,04</b>
<b>TOTAL do FUNDO DE CAPITAL</b>		
 <b>Passivo não corrente</b>		
Provisões		0
Provisões específicas		0
Financiamentos obtidos		0
Outras contas a pagar		0
		<b>0</b>
 <b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	8.458,78	8.053,79
Adiantamentos de Clientes		0
Estado e outros entes públicos	26.314,44	25.139,18
Fundadores		0
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		0
Financiamentos obtidos		0
Diferimentos		0
Outras contas a pagar	140.498,48	136.481,52
Outros passivos financeiros		0
	<b>175.271,70</b>	<b>169.674,49</b>
	<b>175.271,70</b>	<b>169.674,49</b>
<b>TOTAL do PASSIVO</b>		
	<b>1.812.182,85</b>	<b>1.839.957,53</b>
<b>TOTAL dos FUNDOS PATRIMONIAIS e do PASSIVO</b>		

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**

Período findo em 31.12.2019

RUBRICAS	2019	2018
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>		
Vendas e serviços prestados	144.694,71	130.882,74
Subsídios, doações e legados à exploração	1.276.398,36	1.325.234,00
Variação nos inventários da produção		0
Trabalhos para a própria entidade		0
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-65.773,26	-68.039,05
Fornecimentos e serviços externos	-261.154,98	-246.985,11
Gastos com pessoal	-945.718,60	-900.573,48
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0
Provisões (aumentos/reduções)		0
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0
Outras imparidades (perdas/reversões)		0
Aumentos/reduções de justo valor		0
Outros rendimentos e ganhos	59.503,30	76.042,78
Outros gastos e perdas	-146.685,54	-222.168,78
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>61.263,99</b>	<b>94.393,10</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-81.581,06	-92.881,52
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>20.317,07</b>	<b>1.511,58</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	2.488,62	5.219,60
Juros e gastos similares suportados		-0,79
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>-17.828,45</b>	<b>6.222,26</b>
Impostos sobre o rendimento do período		
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-17.828,45</b>	<b>6.222,26</b>

## CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

Exercício de 2019

RUBRICAS	2019				TOTAL
	CAO	PROJETO INR	LAR RESIDENCIAL	FORM. PROFISSIONAL	
<b>RENDIMENTOS</b>					
<b>Vendas</b>	<b>8.540,45</b>				<b>8.540,45</b>
Produtos e serviços	8.540,45				8.540,45
<b>Prestação de serviços</b>	<b>79.325,51</b>		<b>56.828,75</b>		<b>136.154,26</b>
Quotizações	60,00				60,00
Jóias inscrição					
Outros serviços	79.265,51		56.828,75		136.094,26
Mensalidades					
<b>Subsídios, doações e legados à exploração</b>	<b>586.765,03</b>	<b>2.054,85</b>	<b>211.739,49</b>	<b>475.838,99</b>	<b>1.276.398,36</b>
IGFSS	543.261,60		204.092,16		747.353,76
IEFP	15.102,95		2.647,33	475.838,99	493.589,27
Outras Entidades	28.400,48	2.054,85	5.000,00		35.455,33
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	<b>45.335,94</b>	<b>2.650,00</b>	<b>11.517,36</b>		<b>59.503,30</b>
Outros rendimentos e ganhos	35.698,68	2.650,00			38.348,68
Donativos	5.611,18				5.611,18
Imputação de subsídios para investimento	4.026,08		11.517,36		15.543,44
<b>Juros, dividendos e outros rendimentos similares</b>	<b>2.488,62</b>				<b>2.488,62</b>
Juros obtidos	2.488,62				2.488,62
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>722.455,55</b>	<b>4.704,85</b>	<b>280.085,60</b>	<b>475.838,99</b>	<b>1.483.084,99</b>
<b>GASTOS</b>					
<b>Custo de matérias-primas e subsídios ao consumo</b>	<b>50.141,57</b>		<b>15.631,69</b>		<b>65.773,26</b>
Produtos alimentares	48.031,45		15.507,55		63.539,00
Materiais diversos	800,66		124,14		924,80
Matérias-primas, subs e de consumo	1.309,46				1.309,46
<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	<b>138.629,84</b>	<b>4.945,14</b>	<b>28.454,68</b>	<b>89.125,32</b>	<b>261.154,98</b>
Serviços especializados	7.452,33		2.508,10	4.109,09	14.069,52
Publicidade	229,68				229,68
Vigilância e segurança	111,54		66,91		178,45
Honorários	7.322,37		5.608,75	30.880,00	43.811,12
Conservação e reparação de instalações	28.404,65		502,87		28.907,52
Conservação e reparação de equipamentos	3.127,92		2,30	248,41	3.378,63
Conservação e reparação de viaturas	8.043,18				8.043,18
Material de escritório	617,69		97,68	680,10	1.395,47
Material didático					
Medicamentos e artigos de saúde	419,03		182,51		601,54
Produtos de higiene e limpeza pessoal	54,54		1.078,63		1.133,17
Outros materiais	21.323,39		1.405,25	26.863,06	49.591,70
Eletricidade	3.432,44		3.282,16	10.557,79	17.272,39
Combustíveis viaturas	29.051,24		3.099,03		32.150,27
Água	1.113,59		1.106,61	336,86	2.557,06
Gás	11.970,55		5.350,73	6.633,65	23.954,93
Deslocações e estadas	1.912,25				1.912,25

<b>GASTOS</b> (continuação)	<b>CAO</b>	<b>PROJETO INR</b>	<b>LAR RESIDENCIAL</b>	<b>FORM. PROFISSIONAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>(Fornecimentos e serviços externos)</b>					
Rendas e alugueres					
Comunicação	1.504,95		762,17	1.351,80	3.618,92
Seguros de viaturas	2.921,25				2.921,25
Seguros multiriscos	869,87				869,87
Seguro acidentes pessoais	464,99		636,72	2.473,27	3.574,98
Limpeza, higiene e conforto	5.087,59		2.831,17	4.924,38	12.843,14
Outros serviços	3.194,80	4.945,14			8.139,94
<b>Gastos com pessoal</b>	<b>445.446,90</b>		<b>218.254,40</b>	<b>282.017,30</b>	<b>945.718,60</b>
Remunerações do pessoal	359.916,61		176.011,07	229.590,46	765.518,14
Encargos sobre remunerações	76.579,77		35.731,81	48.733,51	161.045,09
Seguro de acidentes de trabalho	6.187,86		3.071,23	3.693,33	12.952,42
Segurança, higiene e medicina no trabalho	2.762,66		3.440,29		6.202,95
<b>Outros gastos e perdas</b>	<b>38.108,90</b>		<b>8.210,90</b>	<b>100.365,74</b>	<b>146.685,54</b>
Impostos directos	497,63			4.137,70	4.635,33
Impostos indirectos	25,00				25,00
Outros gastos	4.866,43				4.866,43
Quotizações	2.375,00				2.375,00
Encargos com Formandos				96.228,04	96.228,04
Estagiários subsidiados	10.157,82		8.201,90		18.368,72
Gratificações ASU	20.187,02				20.187,02
<b>Juros e gastos similares suportados</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Juros suportados					
<b>Gastos de depreciação e amortização</b>	<b>55.345,02</b>		<b>21.905,41</b>	<b>4.330,63</b>	<b>81.581,06</b>
Depreciações do exercício	55.345,02		21.905,41	4.330,63	81.581,06
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>727.672,23</b>	<b>4.945,14</b>	<b>292.457,08</b>	<b>475.838,99</b>	<b>1.500.913,44</b>
Resultados antes de impostos	-5.216,68	-240,29	-12.371,48	0,00	-17.828,45
Imposto sobre rendimento de exercício					
<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>-5.216,68</b>	<b>-240,29</b>	<b>-12.371,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-17.828,45</b>

Técnica Oficial de Contas:  
 Maria Fernanda Pimentel Oliveira Fresco TOC n.º 30323





## 5. ANEXOS

1. Parecer do Conselho Fiscal
2. Mapa de indicadores



## Parecer do Conselho Fiscal da CERCIMIRA

---

Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados de Mira, C.R.L.

---

## Ata nº 07 – 2020

Aos 17 dias do mês de Junho de 2020, na sua sede social sita em Cabeças Verdes, freguesia de Seixo de Mira, pelas 14:00 horas reuniu-se o Conselho Fiscal da Cercimira – Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados de Mira, C.R.L., em sua reunião ordinária, para, no exercício das suas competências, emitir parecer sobre o relatório de gestão e documentos de prestação de contas do exercício de 2019.

## Relatório do Conselho Fiscal

De acordo e no cumprimento da ação que nos incumbe, e de acordo com o disposto no Artigo 39º dos Estatutos da Cercimira e no Artigo 53º do Código Cooperativo em vigor, constante na lei número 119/2015 de 31 de Agosto, e depois da apreciação do Balanço e Contas do exercício de 2019 apresentado pelo Exmo. Conselho de Administração, somos do seguinte parecer:

- I – Que seja aprovado por parte da Assembleia Geral da Cercimira, o Relatório, Balanço e Contas do Exercício de 2019 que nos é apresentado pelo Exmo. Conselho de Administração;
  
- II – Após o respetivo apuramento, verificou-se um resultado líquido negativo no valor de €17.828,45 (dezassete mil oitocentos e vinte oito euros e quarenta e cinco cêntimos), sendo parecer deste Conselho Fiscal que este resultado seja transitado para o exercício seguinte e seja feita a cobertura dos prejuízos do exercício no valor atrás referido com base nas reservas livres.
  
- III – Por fim, não queremos deixar de propor à Assembleia Geral, um voto de louvor ao Conselho de Administração pela forma dedicada como tem gerido e orientado os destinos da Cercimira, pelo bom trabalho desenvolvido, não esquecendo todos os seus colaboradores e trabalhadores pela sua dedicação e apego à causa e ao fim para que foi criada esta cooperativa “Cercimira”.

Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados de Mira, CRL

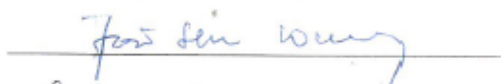
---

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, para constar, que depois de lida em voz alta, é aprovada e assinada por todos os elementos deste Conselho Fiscal.

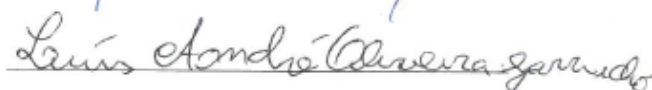
Cabeças Verdes, 17 de Junho de 2020.

O CONSELHO FISCAL

João da Silva Lourenço



Luis André Oliveira Garrucho



Vitor Manuel Ribeiro Pereira



## Mapa de indicadores

<b>Processo Candidatura</b>	Valor
P1-1: Número de Candidaturas em lista de espera CAO	9
P1-2: Número de Candidaturas em lista de espera URBE	26
P1-3: Número de inscrições para ações de qualificação	3
P1-4: % de notificações de admissibilidade enviadas dentro do prazo previsto (20 dias após inscrição)	100% (12)
<b>Processo Intervenção</b>	Valor
P2-1: Eficácia média dos PDI avaliados	99%
P2-2: Eficácia média de atividades especificamente comprometidas com <i>Empowerment</i> no PDI	100%
P2-3: Número de Clientes em observação próxima pelo grau de risco de exposição ao abuso	18
P2-4: Número de PDI avaliados	136
P2-5: Número de supervisões do Coordenador	43
<b>Processo Melhoria Contínua</b>	Valor
P3-1: Taxa de execução do Plano de Ações de Melhoria e Inovação	58%
P3-2: Número de ações de melhoria ou de inovação planificadas	12
P3-3: Número de ações de melhoria ou de inovação executadas	7
<b>Processo Gestão de Recursos Humanos</b>	Valor
P4-1: Número de novos colaboradores admitidos no ano	3
P4-2: Número total de colaboradores no quadro permanente	49
P4-3: Número total de colaboradores em regime de prestação de serviços	7
P4-4: % de colaboradores com desempenho satisfatório	96% (51 em 53)
P4-5: Número de colaboradores com medidas de recompensa atribuídas	43
P4-6: Número de colaboradores com plano de intervenção	0

P4-7: Volume de horas de formação interna realizada	1470
P4-8: % de ações de formação consideradas eficazes	100%
P4-9: % de execução do Plano Anual de Formação	25%
P4-10: Índice de motivação laboral dos colaboradores	8,2 (0-10)
<b>Processo Planeamento da Gestão</b>	Valor
P5-1: % de cumprimento de objetivos planeados	74%
P5-2: % de cumprimento de metas planeadas	61%
P5-3: % de cumprimento de atividades planeadas	77%
P5-4: % de cumprimento de datas planeadas	78%
P5-5: Número de reuniões do Conselho de Administração	9
P5-6: Número de reuniões da Comissão Institucional	8
P5-7: Número de reuniões de Coordenação do CAO	11
P5-8: Número de reuniões de Coordenação do CFP	7
P5-9: Número de reuniões de Coordenação da URBE	2
P5-10: Número de reuniões de Coordenação de pessoal de apoio geral	1
P5-11: % de Clientes inquiridos em avaliação da satisfação	49%
P5-12: Número de Clientes envolvidos em reuniões do grupo de Autorepresentantes	12
P5-13: Número de Clientes da CERCIMIRA	138
P5-14: Número de Colaboradores da CERCIMIRA	56
P5-15: Número de Parcerias estabelecidas	39
P5-16: Número de novas Parcerias estabelecidas	1
P5-17: Valor angariado no ano em curso em donativos e campanhas financeiras	€ 19637,36
P5-18: Número de agregados familiares diretamente abrangidos pela atividade da CERCIMIRA	191

P5-19: Número de dias de formação que contribuem para aumento das competências na prestação de serviços	210
P5-20: Número de Colaboradores que frequentaram formação, diretamente envolvidos na prestação de serviços aos Clientes	42
P5-21: Número de estágios acolhidos	2
P5-22: Número de visitas externas acolhidas	0
<b>Processo Gestão de Parcerias</b>	Valor
P5-15: Número de total de parcerias ativas	39
P6-2: Número de parcerias ativas para FCT	0
P6-3: Número de parcerias ativas para ASU	13
P5-16 Número de novas parcerias estabelecidas	2
<b>Processo Participação das Partes Interessadas</b>	Valor
P2-4: Número de PDI avaliados	136
P7-1: Número de sugestões com origem em Clientes e Significativos	0
P7-2: Sugestões com origem em Colaboradores	4
P7-3: Sugestões com origem em Parceiros e Entidades Financiadoras	0
P7-4: % de Clientes envolvidos em atividades de incentivo à participação	33% (37 em 112)
P7-5: % de Clientes e Significativos que são membros da CERCIMIRA	2,1% Clientes (3 em 138) 35% Significativos (41 em 118)
P7-6: % de Colaboradores que são membros da CERCIMIRA	83% (49 em 59)
P7-8: N.º Clientes CAO Satisfeitos e % de representatividade da amostra	27 em 27 (34%)
P7-9: N.º Clientes CAO-ASU Satisfeitos e % de representatividade da amostra	6 em 6 (54%)
P7-10: N.º Clientes CFP Satisfeitos e % de representatividade da amostra	25 em 25 (89%)
P7-11: N.º Clientes CFP-PT Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A
P7-12: N.º de Significativos Satisfeitos e % de representatividade da amostra	53 em 53 (67%)
P7-13: N.º de Parceiros Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A



P7-14: N.º de Colaboradores Satisfeitos e % de representatividade da amostra	37 em 41 (69%)
<b>Processo Específico CFP - Desenvolvimento das ações</b>	Valor
PE9-1: Taxa de execução física do volume anual de formação esperado	84% (32808 de 39240) 105% (2870 de 2736)
PE9-2: Taxa de execução financeira do orçamentado	89% (443467,68 de 493954,44) 79% (27645,73 € 34746,83)
PE9-3: Taxa de desistência nas ações de qualificação	10% (4 em 37)
PE9-4: Taxa de resposta positiva a necessidade de colocações em Formação em Contexto de Trabalho	N/A
PE9-5: Taxa de integração dos Clientes após a formação	N/A
PE10-6: Número de pessoas qualificadas no ano corrente	0
<b>Processo Específico CFP - Acompanhamento e avaliação das ações</b>	Valor
P2-6: Número de supervisões do Coordenador	43
P5-8: Número de reuniões de Coordenação do CFP	7
P4-4: % de colaboradores com desempenho satisfatório	100%
P4-5: Número de colaboradores com medidas de recompensa atribuídas	6
P4-6: Número de colaboradores com plano de intervenção	0
<b>Indicadores do Plano de Segurança</b>	Valor
PS-1: Número de acidentes com Clientes	2
PS-2: Número de acidentes com Colaboradores	0
PS-3: Número de acidentes com Visitantes	0
PS-4: Número de acidentes graves (decorrentes da atividade da org., de que resultem danos em mais que uma pessoa)	0