RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2020

2017-2020

Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados de Mira, CRL

Documento a aprovar em Assembleia Geral

de 31 de março de 2021

crescer na diferença

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO 1
O RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2020 EM RESUMO 2
1. ATIVIDADE GLOBAL DA CERCIMIRA 3
2. APRESENTAÇÃO DETALHADA DE RESULTADOS 9
3. O ANO DE 2020 E O PLANO ESTRATÉGICO 2017-2020 15
4. APRESENTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 16
5. ANEXOS 22
Mapa de indicadores 25

INTRODUÇÃO

O ano de 2020 ficará, sem dúvida, na nossa memória futura, como um dos períodos mais difíceis na história da CERCIMIRA. Foi um ano repleto de acontecimentos e de mudanças súbitas, quase todas inesperadas, que testaram a nossa capacidade técnica, a nossa resiliência e os nossos medos.

Na altura de partilhar resultados e de fazer o balanço entre aquilo que se planeou e o que na realidade foi possível executar, fica claro que não cumprimos muito do que estava planificado. Basta um olhar transversal pelos resultados detalhados dos nossos objetivos e metas. As circunstâncias assim o ditaram, em nome da segurança e do bem-estar das pessoas que apoiamos, porque houve um confinamento longo e uma retoma da atividade repleta de limitações e condicionantes.

Todavia, se esta pandemia nos retirou capacidade de concretizar, também nos fez perceber que muita da nossa força está, de facto, nas pessoas que fazem da CERCIMIRA uma organização, que nos fizeram superar as dificuldades e persistir na nossa missão essencial de apoiar as pessoas com deficiência e incapacidade. Essa ideia de privilegiar as pessoas apoiadas, podemos dizer, nunca deixou de estar na ordem do dia e na base das nossas decisões e das nossas práticas quotidianas. Há um reconhecimento que deve ser feito publicamente aos nossos Colaboradores, pela capacidade e competência reveladas nos momentos mais difíceis, quando foi necessário responder aos desafios.

O relatório anual e contas que se apresenta fecha também um ciclo de planeamento estratégico de 4 anos. Neste período, a gestão empenhou-se em orientar a CERCIMIRA para um desenvolvimento sustentado, assente na concretização de objetivos transversais à valorização da nossa organização e das pessoas apoiadas. Foi um caminho percorrido com sucesso, que nos ofereceu novos e renovados desafios para o futuro.

Convidam-se os membros da CERCIMIRA à leitura deste relatório, tendo em vista a sua discussão e aprovação em assembleia geral.

Seixo de Mira, 26 de março de 2021.
O Conselho de Administração da CERCIMIRA:

O Presidente
Mário Jesus Manata

A Primeira Vogal
Adelaide Marques

A Vice-Presidente
Noémia Pimentel

O Segundo Vogal
Alírio Simões

O Secretário
Nuno Castelhano

O RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2020 EM RESUMO

- A CERCIMIRA manteve em funcionamento as suas áreas de intervenção, tendo apoiado um total de 136 pessoas.
- As consequências da pandemia por COVID-19 refletiram-se na baixa concretização das atividades, metas e objetivos planificados, devido ao confinamento e às medidas de segurança impostas na retoma do funcionamento.
- Destacam-se como pontos positivos do ano a continuidade do apoio da CERCIMIRA após o confinamento, determinante para o bem-estar das pessoas apoiadas, o funcionamento continuado da URBE e realização do projeto "Férias Coloridas 3".
- Apesar do contexto de pandemia, foram realizados investimentos importantes na organização, nomeadamente na reabilitação de espaços e equipamentos.
- Em relação à execução do Plano Anual de 2020, foram considerados atingidos 46% dos objetivos.
- Em relação às contas, apresenta-se uma receita de 1.584.210,80 € para uma despesa de 1.593.345,45 €, resultando um saldo de -9.134,65€.

1. ATIVIDADE GLOBAL DA CERCIMIRA

O ano de 2020 foi essencialmente marcado pela pandemia por COVID-19, que causou grandes transtornos sociais e, naturalmente, afetou a atividade global da CERCIMIRA a partir do mês de março. A partir deste mês e até junho, ocorreu um primeiro confinamento determinado pelas autoridades, durante o qual estiveram encerrados o Centro de Formação Profissional e o Centro de Atividades Ocupacionais, mantendo-se em pleno funcionamento apenas a Unidade Residencial e Bem-Estar (URBE). Entre o mês de julho e o final do ano, foi retomada a atividade, com bastantes restrições decorrentes das medidas adotadas para a segurança das pessoas apoiadas e dos Colaboradores, nomeadamente quanto ao isolamento de espaços, dos grupos de atividades e das restrições aplicadas ao transporte.

Apesar deste contexto, as nossas listas de espera para apoio do Centro de Atividades Ocupacionais e da URBE, não sofreram alterações substanciais. Quanto ao Centro de Formação, a calendarização das ações em curso e das que ainda se encontram planificadas, foi estendida em função do período de interrupção, não existindo lista de espera.

1.1. Serviços prestados – impactos e necessidades de continuidade

No ano de 2020 a CERCIMIRA apoiou um total de 136 pessoas nas suas áreas de intervenção, distribuídas de acordo com que se apresenta no Quadro 1:

Área de intervenção	N.º de Clientes apoiados -2020	Média e Desvio Padrão de Clientes entre 2016-2020		Candidatos a aguardar apoio
		Média	d.p.	
Centro de Atividades Ocupacionais	89	91,6	6,3	6
Centro de Formação Profissional	49	58,8	14,3	0
Unidade Residencial e Bem-Estar	18	20,0	3,3	28
TOTAL	**136**	150,6	13,3	**34**

Nota: O somatório total de Clientes não corresponde ao número apresentado porque houve Clientes apoiados em mais que uma área de intervenção. O número de Clientes na URBE inclui a ocupação de vagas permanentes e temporárias.

QUADRO 1: RELAÇÃO DE CLIENTES APOIADOS EM 2020 POR ÁREA DE INTERVENÇÃO, MÉDIA E DESVIO PADRÃO DOS ÚLTIMOS CINCO ANOS E NÚMERO DE CANDIDATOS ELEGÍVEIS, COM INSCRIÇÕES FORMALIZADAS, A AGUARDAR APOIO.

O número total de pessoas apoiadas apresenta-se abaixo da média dos últimos cinco anos. Isto justifica-se pelo menor número de pessoas apoiadas no Centro de Formação Profissional, e também pelo menor fluxo de entradas e saídas de Clientes no apoio ocupacional. Em relação ao apoio prestado na URBE, mantêm-se a tendência para a ocupação das vagas a médio-longo prazo.

1.2. Barreiras e constrangimentos à atividade da Organização

A adaptação da organização na resposta à situação de pandemia, não poderia deixar de ser a origem dos principais constrangimentos às atividades previstas no ano de 2020, cuja possibilidade de execução foi afetada de uma forma crítica.

Os principais pontos de pressão incidiram na gestão técnica e operacional de todo este contexto. Na altura em que se começaram a sentir os primeiros efeitos, foi necessário atuar rapidamente na definição do plano de contingência e da implementação de medidas de gerais de segurança interna. Depois, após o primeiro confinamento social, foi necessário assegurar a continuidade do funcionamento da URBE e readaptar toda a estrutura de recursos humanos em função das necessidades gerais de manutenção da organização. Mais tarde, em junho, foi necessário preparar a retoma geral das atividades em segurança, com os constrangimentos decorrentes de limitação legal à lotação máxima nos transportes de pessoas, da necessidade de manter o isolamento dos grupos de pessoas apoiadas e da disponibilidade de recursos humanos, entre baixas por doença, apoio à família e isolamentos profiláticos.

1.3. Satisfação de necessidades expectativas da sociedade

A satisfação de necessidades e expectativas da sociedade está representada nos indicadores de resultados da avaliação da satisfação das partes interessadas, resumidos no Quadro 9 (v. página 12).

1.4. Atividades da CERCIMIRA e incentivo à autodeterminação e *empowerment*

O incentivo à autodeterminação e *empowerment* continuou a ser prestado no âmbito dos planos de desenvolvimento individual das pessoas apoiadas. Encontrava-se planeada a realização de ações de sensibilização temáticas, que devido à pandemia não se organizaram.

Noutra fonte de informação que nos pode ajudar a perspetivar o papel da organização no incentivo à autodeterminação e *empowerment*, nomeadamente os dados dos inquéritos de avaliação da satisfação, as perceções dos nossos Clientes, apresentadas nos Quadros 2 e 3, relativamente aos Colaboradores que os apoiam, apontam para resultados positivos.

Clientes CFP	**Não satisfeito**		**Pouco satisfeito**		**Satisfeito**		**Muito satisfeito**	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Sou atendido quando quero dar a minha opinião	1	4%	1	4%	9	35%	15	58%
Posso dar sugestões e reclamar	1	4%	2	8%	12	46%	11	42%
A Formação está a tornar-me mais independente			2	8%	7	27%	17	65%
Participo mais socialmente			1	4%	11	42%	14	54%

QUADRO 2: ITENS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO RELATIVOS A AUTODETERMINAÇÃO E EMPOWERMENT NOS CLIENTES CFP-FORMAÇÃO SIMULADA.

Clientes CAO	**Não responde**		**Pouco satisfeito**		**Satisfeito**		**Muito satisfeito**	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Dão-me oportunidade para eu escolher coisas do meu dia-a-dia					2	7%	27	93%
Tenho oportunidade de participar em atividades interessantes							29	100 %
Acho que sou menos dependente da ajuda de outros			2	7%	3	10%	24	83%
As minhas ideias são respeitadas					2	7%	27	93%

Deram-me informação sobre o meu PDI	1	3%			6	21%	22	76%
Fui chamado a participar no meu PDI	1	3%			6	21%	22	76%

QUADRO 3: ITENS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO RELATIVOS A AUTODETERMINAÇÃO E EMPOWERMENT NOS CLIENTES CAO.

Estes dados continuam a suportar a ideia de que o trabalho da organização no incentivo à autodeterminação e empowerment é relevante, encontrando-se evidenciado na perceção das pessoas apoiadas.

1.5. Avaliação global das políticas institucionais

As políticas da CERCIMIRA resumem-se num conjunto de documentos públicos, que estruturam nosso compromisso institucional em diferentes temáticas. Apresenta-se seguidamente uma avaliação breve dos resultados de implementação destas políticas, sendo que no ano de 2020 não foram adotadas novas políticas, nem se procedeu à revisão das existentes.

Política da Qualidade

A política da qualidade encontra-se formalizada desde o ano de 2012, referindo-se ao compromisso da CERCIMIRA com satisfação das pessoas apoiadas e dos Colaboradores da organização, bem como com a manutenção do nosso sistema de gestão da qualidade, o SEQUAX 2017.

Durante o ano de 2020 o sistema foi atualizado com alguns elementos novos, sempre com a referência de certificação da CERCIMIRA pelo modelo EQUASS 2018. Não foi possível atender à realização das auditorias previstas. Foi concretizada a nossa participação no grupo de *benchmarking* da FORMEM[1], onde se discutem temáticas relevantes para as organizações, numa lógica de partilha e desenvolvimento mútuos. No Quadro 4 apresentam-se as principais informações relevantes a partilhar, sobre a implementação da Política da Qualidade, referentes ao ano de 2020:

Compromissos da Política da Qualidade	**Informação a reportar**
Satisfação de Clientes	Ver resultados de avaliação da satisfação. (pág.12)
Confidencialidade da informação	Foram mantidos os procedimentos seguidos para proteção da informação, sem registo de ocorrências neste âmbito.
Valores comuns para Colaboradores (regras de conduta ética)	Os valores e regras de conduta ética continuam disseminados nos regulamentos internos, que não sofreram alterações nestes conteúdos.
Melhoria de competências técnicas dos Colaboradores	Destaca-se a realização do Dia de Reflexão Coletiva, com ações de sensibilização dirigidas aos Colaboradores e as ações de formação realizadas fora do planificado.
Fomento de Parcerias	Ver resultados da política de parcerias. (pág. 8 e indicadores na pág.29)
Consolidação de uma cultura de inovação	A consolidação de uma cultura de inovação depende diretamente da apresentação de sugestões através do sistema existente. No ano de

[1] *Benchmarking* é um termo da língua Inglesa que se traduz literalmente por testar ou medir algo, tendo em vista o desenvolvimento de um padrão, ou de uma solução ótima. No âmbito da gestão a qualidade pode definir-se como um processo de procura e de comparação de soluções entre organizações que operam no mesmo âmbito, ou que têm interesses comuns.

	2020 o sistema não foi usado.
Melhoria contínua do sistema de gestão de qualidade	O trabalho técnico de revisão dos elementos do sistema para adequação ao modelo EQUASS 2018 foi praticamente suspenso no ano de 2020.
Funcionalidade da organização por via do planeamento estratégico	O planeamento estratégico continua a estar refletido nos planeamentos anuais da organização.

QUADRO 4: INFORMAÇÃO A REPORTAR SOBRE COMPROMISSOS DA POLÍTICA DA QUALIDADE

Política de Participação das Partes Interessadas

Em relação à Política de Participação das Partes interessadas, na qual se prevê o envolvimento estruturado de Clientes, Pais e Encarregados de Educação, Colaboradores e Parceiros, quanto à possibilidade de dar parecer sobre os serviços prestados. Esta política operacionaliza-se no âmbito do processo "Participação das Partes Interessadas". Estes indicadores apresentam-se no anexo ao relatório (ver pág. 29). As principais informações a reportar sobre a implementação desta política apresentam-se no Quadro 5.

Compromissos da Política de Participação das Partes Interessadas	Informação a reportar
Reconhecimento de quem são as Partes Interessadas	Não foram reconhecidas novas partes interessadas na atividade da organização, sendo consideradas as seguintes: Clientes, Significativos, Colaboradores, Parceiros, Entidades Financiadoras e Comunidade.
Direito à apresentação de sugestões	Apesar se de se manter em funcionamento, o direito à apresentação de sugestões não foi formalmente exercido.
Disponibilizar oportunidades de participação em atividades do interesse da CERCIMIRA	Dadas as circunstâncias decorrentes do contexto de pandemia, não foram organizadas atividades abertas a voluntariado.
Disponibilizar canais de comunicação adequados	Manifestou-se a nossa presença diante da Comunidade através de publicações nas redes sociais. Foram divulgados os documentos de relatório anual e plano de atividades. Internamente, recorreu-se aos painéis internos de divulgação para a publicação de avisos e circulares internas de informação, nomeadamente de resumo das reuniões da Administração.
Prestar informação regular e transparente sobre resultados	

QUADRO 5: INFORMAÇÃO A REPORTAR SOBRE COMPROMISSOS DA POLÍTICA DE PARTICIPAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Política de Ética

A política de Ética contém os princípios orientadores ao bom funcionamento das relações interpessoais internas e externas, que se aplicam principalmente aos Colaboradores e representantes da organização, constando ainda dos regulamentos internos. Durante o ano de 2020 não foram registadas medidas disciplinares.

Política de Prevenção do Abuso

Mantiveram-se os procedimentos implementados de prevenção do abuso, em que se observa mais cuidadosamente os Clientes com maior grau de exposição. Deste acompanhamento não emergiram

situações dignas de reporte às autoridades competentes. A CERCIMIRA tem em vigilância quanto ao risco de abuso 7 Clientes.

Política de Recrutamento e Retenção

Esta política, implementada em 2016, contém orientações sobre a atuação da organização na contratação e manutenção dos seus recursos humanos. Ao longo do ano de 2020 foram recebidas e arquivadas 24 candidaturas espontâneas. Foram realizados 2 processos de recrutamento para emprego, tendo-se concluído também 5 candidaturas a medidas de apoio ao emprego e estágio.

No que respeita à formação interna de Colaboradores, destacam-se as ações de formação realizadas no âmbito do dia de reflexão coletiva (v. página 11) e outras ações de formação pontuais não planificadas (*e.g.* Academia FORMEM e Encontro Nacional da FENACERCI). O procedimento da avaliação de desempenho foi também realizado, fora dos prazos previstos. Os indicadores mais relevantes desta política estão ligados ao processo de gestão de recursos humanos e podem ser consultados no anexo ao relatório (indicadores P4-1 a P4-10, pág.27 e 28).

Política de Parcerias

A política de parcerias contém as orientações de comportamento institucional da CERCIMIRA nas relações de parceria estabelecidas. Salienta-se que foi possível atender a todas as necessidades de parcerias para a realização de formação em contexto de trabalho. Foram ainda mantidas as restantes parcerias locais mais relevantes. Os resultados de implementação desta política constam do anexo ao relatório (indicadores do processo Gestão de Parcerias, pág.29).

Política de Responsabilidade Social

Esta política concretiza-se na representação institucional e num conjunto diversificado de ações não diretamente relacionados com o nosso foco principal. As principais notas de implementação desta política evidenciam-se na reciclagem de materiais, tendo-se encaminhado 3480 kg de plástico e 13260 kg de papel para reciclagem, através do nosso centro de recolha.

A CERCIMIRA prestou também assistência pontual a Colaboradores em situação de necessidade, também através da cedência temporária de equipamentos. Foram ainda acolhidos dois estágios curriculares, um deles na área da Animação Sociocultural, outro na área de Ciências da Educação.

Política de Privacidade

A política de privacidade estabelece o comportamento da organização no que respeita ao tratamento de dados pessoais, não existindo nada de relevante a comunicar sobre a sua aplicação durante o ano 2020.

1.6. Balanço dos projetos da CERCIMIRA

Ponto de situação do projeto de lar residencial

Durante o ano 2020 foi finalmente publicado o aviso de abertura de candidaturas ao programa PARES 3.0, tendo-se preparado e submetido uma candidatura do projeto de alargamento da URBE. Este era um momento aguardado há bastante tempo e coincidiu com a implementação de alterações ao projeto existente, que visavam a melhoria geral da funcionalidade do equipamento, entretanto integradas. O projeto submetido reformula a capacidade total do equipamento para 30 pessoas, tendo-se integrado a

construção de uma nova lavandaria e a readaptação de pormenor alguns espaços no edifício já existente, nomeadamente casas de banho e gabinete médico.

Resumo dos projetos de qualificação profissional em 2020

Em relação aos projetos de qualificação, o ano fica claramente marcado pelo acerto final do saldo financeiro do projeto 047, finalizado já em 2018. O reembolso da execução financeira deste projeto sofreu cortes substanciais, decorrentes principalmente da não aplicação das regras de contratação pública, por exemplo, em contratos de fornecimento que já se encontravam assumidos pela organização à data de início das ações. É importante referir que estes cortes, com a mesma fundamentação, foram aplicados à maioria das organizações com projetos de qualificação semelhantes ao nosso, e que entretanto, o nosso procedimento foi estabilizado para os projetos subsequentes, de forma a não correr o mesmo risco. O certo é que, em termos concretos, houve um corte substancial do reembolso de despesas realizadas no âmbito deste projeto, que foram em 2020 refletidas nas contas da organização.

À parte do fecho definitivo do projeto 047, mantivemos em 2020 o funcionamento dos projetos 139 e 237. Devido ao tempo de interrupção das ações, não foi concluído o projeto 139 em novembro, como previsto, tendo-se prolongado as ações para o início do ano seguinte, de forma a cumprir as horas previstas e que, no caso, se referiam à componente de formação em contexto de trabalho. No âmbito do projeto 139 foram realizadas 18198 horas de formação. No âmbito do projeto com a referência 237, destaca-se também a interrupção devido ao confinamento, tendo-se cumprido 30355 horas de formação.

Projeto férias coloridas

Apesar do contexto de pandemia, foi possível realizar o projeto “Férias Coloridas 3”, com ligeiras alterações face ao que estava planeado. Este projeto resultou de uma candidatura ao Programa Nacional de Financiamento a Projetos do Instituto Nacional de Reabilitação (n.º 399/2020), tendo-se realizado na zona de Macedo de Cavaleiros, com a participação de 19 Clientes. Este projeto foi inovado com a participação adicional de mais cinco clientes, num novo turno de férias, orientado para um grupo de participantes com maior grau de independência. Este formato de projeto, pelos resultados positivos observados, deverá manter-se nas próximas edições a realizar.

1.7. Recursos organizacionais

No ano de 2020 os investimentos mais significativos foram realizados na reabilitação de instalações nomeadamente na substituição de telhas e pintura do pavilhão desportivo, substituição dos plásticos das estufas na área agrícola, tendo-se também adquirido uma nova viatura ligeira, de cinco lugares. Foi ainda realizado investimento na aquisição de equipamentos de higienização de espaços e na melhoria do isolamento entre cozinhas e refeitórios, em novos computadores portáteis e em fardamento. Estes investimentos representaram um valor financeiro superior a 85 mil euros.

1.8. Segurança interna

No campo da segurança interna, realizaram-se as atividades previstas de manutenção da rede instalada (extintores, bocas de incêndio). Em relação a ocorrências, registaram-se três acidentes com Clientes, sem gravidade e nenhum acidente de trabalho.

2. APRESENTAÇÃO DETALHADA DE RESULTADOS

Apresenta-se, em seguida, o balanço detalhado de avaliação do Plano Anual de 2020, quanto à sua execução. A execução deste plano foi monitorizada apenas uma vez, durante o mês de março, para verificação formal de atividades, datas, metas e objetivos. O balanço final da execução apresenta-se no quadro 6.

	Planeado	Atingido/Realizado	Parcialmente atingido	Não Atingido/ Não realizado
Objetivos	46	12 (46%)	6 (23%)	8 (31%)
Metas	40	17 (43%)	3 (7%)	20 (50%)
Atividades	76	40 (53%)		36 (47%)
Datas	35	9 (26%)		26 (74%)

QUADRO 6: RESUMO ANUAL DE EXECUÇÃO DO PLANO DE2020

Objetivos da área de Gestão de Recursos Humanos (Área 1)

Objetivo 1.1: Aumentar a qualificação do quadro de recursos humanos

No âmbito deste objetivo planificaram-se três metas: a frequências de pelo menos uma ação de formação em 80% dos Colaboradores, o cumprimento de 95% da carga horária e o cumprimento dos objetivos definidos em 75% das ações planeadas. A execução do Plano Anual de Formação de Colaboradores ficou-se por apenas 3 das 7 ações planeadas. Ainda assim, a grande maioria dos Colaboradores frequentou uma ação de formação (53 em 59, 89%), nomeadamente das que foram promovidas no dia de reflexão coletiva, realizado antes do confinamento social decretado. Os Quadros 7 e 8 apresentam os resultados.

Número de ações planeadas		7
Número de ações de formação realizadas ou suportadas fora do planeado		0
Número de ações de formação realizadas dentro do planeado		3
Volume total de horas de Formação		371
Número Total de Colaboradores que participaram em ações de formação		53
	CAO	*21*
	CFP	*7*
	Geral	*11*
	URBE	*18*
	DIR	*0*
Número de Colaboradores que não participaram em ações de formação		6
	CAO	*3*
	Geral	*1*
	URBE	*2*
Número de ações consideradas eficazes		3
Número de dias de formação (volume realizado/7horas)		53

QUADRO 7: DADOS DE FORMAÇÃO INTERNA DE 2020

Ação	N.º de Colaboradores
Medidas de auto-proteção: evacuação de instalações	53
Defesa pessoal	53
Primeiros socorros	53

QUADRO 8: LISTAGEM DE AÇÕES REALIZADAS/ APOIADAS E NÚMERO DE PARTICIPANTES EM 2020

Em relação às restantes atividades associadas a este objetivo, cumpriu-se a execução do Plano Anual de Formação, nos termos já referidos, definiram-se as ações do Plano Anual de Formação de 2021 e foi realizado o habitual dia de reflexão coletiva. O Diagnóstico de Necessidades de Formação não foi realizado nos moldes habituais, não sendo considerado como atividade cumprida.

Fora das ações planificadas, foram proporcionadas ações de formação e de sensibilização a distância, por exemplo, na Academia FORMEM, nos encontros nacionais promovidos pela FENACERCI e outras ações relacionadas com a Formação Profissional dinamizadas pelo IEFP.

Objetivo 1.2: Melhorar o desempenho dos recursos humanos

O objetivo de melhoria do desempenho dos recursos humanos associou-se, como habitualmente, aos resultados da avaliação de desempenho e a uma taxa de pelo menos 25% de Clientes satisfeitos com os Colaboradores. Ambas metas foram consideradas atingidas, com 98% de Colaboradores avaliados acima dos 50 valores, e a evidência de que todos os Clientes inquiridos se mostraram satisfeitos com os Colaboradores da organização. Quanto às atividades programadas, destaca-se o atraso na realização da avaliação de desempenho de Colaboradores e a dificuldade em realizar a totalidade reuniões individuais previstas. A realçar ainda o incumprimento da periodicidade mensal das reuniões de setor.

Objetivo 1.3: Incentivar o fortalecimento das relações interpessoais entre Colaboradores

No âmbito deste objetivo, considerado não cumprido, não foi possível realizar nenhuma das atividades planificadas, nomeadamente o “Dia do Funcionário” e a “Ceia de Natal”.

Objetivos da área de Gestão da Qualidade (Área 2)

Objetivo 2.1: Consolidar e desenvolver o sistema de gestão da qualidade da Organização (SEQUAX)

Este objetivo não foi considerado cumprido, uma vez que não foi possível realizar as atividades mais relevantes que estavam previstas, nomeadamente as auditorias internas e a de certificação. Também o reporte habitual de indiciadores de desempenho da organização não foi realizado. As metas previstas, portanto, também não foram consideradas atingidas, principalmente o aumento do número de sugestões de melhoria e das revisões documentais a elementos do sistema SEQUAX. O sistema de apresentação de sugestões e reclamações foi muito pouco utilizado. Quanto à implementação do sistema, foram incluídas 7 revisões/ novos documentos.

2.2. Avaliar a satisfação das partes interessadas

A avaliação da satisfação das partes interessadas foi uma atividade que não foi possível cumprir na extensão planificada, tendo-se realizado apenas junto do grupo de Clientes do CAO, do CFP e dos Colaboradores e fora das datas planificadas. Não foram realizadas as avaliações da satisfação dos Clientes CAO ASU, dos Significativos (Pais, Representantes legais, etc.). O Quadro 9 resume os principais resultados recolhidos.

Identificação das partes interessadas		n Total à data da avaliação	% de Abrangidos pela avaliação	Caracterização da amostragem				Itens avaliados		Critério	n= Satisf.	% Satis.
				% repr. amos.	% de resp.	N.º Inqu.	N.º resp.	N.º itens	Grupos Q.			
Clientes	CFP	30	86,7	86,7	100,0	26	26	32	8	+85% itens	26	100
	CAO	78	37,2	37,2	100,0	29	29	31	6		29	100
	CAO ASU	NR										
	CFP PT	NR										
	Total											
Significativos		NR										
Colaboradores		63	41,3	41,3	100,0	26	26	25	5		19	73
Parceiros		NR										

QUADRO 9: DADOS REFERENTES À AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS DE 2020

Das metas planificadas, apenas se cumpriu a meta de satisfação dos Clientes, tendo a avaliação da satisfação de Colaboradores ficado aquém das expectativas.

Objetivos da área de Gestão física, económica e financeira (Área 3)

3.1. Reabilitação de espaços prioritários nas instalações

Para o cumprimento deste objetivo, planificaram-se quatro atividades: previa-se a substituição de mobiliário e beneficiação de piso em três gabinetes técnicos e corredor de acesso, a reabilitação do corredor de acesso às oficinas e salas do Centro de Formação, a reabilitação de salas de formação e a Pintura e reabilitação de paredes no pavilhão desportivo. Apenas se realizou a reabilitação do piso de acesso às salas e oficinas e procedeu-se à pintura do pavilhão desportivo. Este objetivo considerou-se como parcialmente atingido.

3.2. Manter frota de viaturas operacional

Este objetivo foi considerado cumprido, tendo-se procedido à manutenção das viaturas e à monitorização semestral de uso da frota automóvel.

3.3. Aumentar a taxa de auto-sustentabilidade agrícola

Este objetivo foi planificado na dependência de metas de aumento 10% na produção e nas receitas das vendas. Apesar de não se ter cumprido o objetivo e do ano atípico, em relação às receitas, verificou-se apenas uma quebra de 1,34% em relação ao ano passado.

3.4. Diminuir custos com combustíveis

Este objetivo foi considerado atingido, dependia da instalação de um novo depósito de combustíveis para abastecimento de viaturas. A instalação deste depósito permitiu adquirir gasóleo em maiores quantidades e a preços mais vantajosos, permitindo também que se realize o abastecimento na própria organização. Verificou-se uma grande diminuição dos custos com combustíveis, o que se deve principalmente ao período de confinamento, em que as viaturas não circularam.

3.5. Angariação de fundos financeiros

No seguimento das campanhas realizadas e das receitas dos anos anteriores, temos vindo a planear a angariação de fundos em torno de 20 mil euros. No ano de 2020 este valor ficou substancialmente

abaixo do previsto, principalmente porque não foi possível realizar a campanha Pirilampo Mágico, nem a nossa atividade de angariação de fundos, o São Pirilampo Mágico - Festival do Petisco. Planeou-se ainda um aumento da receita da loja iTEM! em 10%, o que também não foi possível atingir. Das atividades planeadas, realizou-se a campanha do IRS Solidário e manteve-se em funcionamento o centro de recolha ECOPONTE. Foram também atendidos pedidos de execução de pequenos trabalhos nas oficinas.

Objetivos da área de Desenvolvimento do Cliente (Área 4)

4.1. Manter atualizados os Planos de Desenvolvimento Individual (PDI) de todos os Clientes

Durante o ano de 2020, apesar das dificuldades decorrentes do contexto de pandemia foram realizadas atualizações aos Planos de Desenvolvimento, considerando-se o objetivo como atingido.

4.2. Obter um grau de eficácia global na avaliação dos PDI

O objetivo estabelecido para avaliação dos PDI dependia da meta de 80% dos PDI atingirem 75% dos resultados previstos. A análise dos dados reportados pelos Colaboradores com funções de gestão de caso conclui que 94% dos PDI atingiram 100% dos objetivos planeados, considerando-se o objetivo como atingido.

4.3. Reforçar o *empowerment* dos Clientes

O reforço do *empowerment* dos Clientes depende da eficácia das atividades dos respetivos PDI diretamente comprometidas com esta finalidade. Os resultados de avaliação apontam para uma eficácia de 94%, o que na prática significa que estas atividades atingiram os seus objetivos na maioria dos Clientes apoiados. Neste objetivo previa-se também a participação de, pelo menos, 50 Clientes nas ações de prevenção e sensibilização para a saúde. Esta meta não foi atingida, uma que essas atividades foram canceladas.

4.4. Dinamizar a participação do Grupo de Autorepresentantes

O grupo de Autorrepresentantes manteve alguma atividade, durante o ano de 2020, tendo pela primeira vez planificado as suas atividades, cabendo à organização disponibilizar as condições necessárias ao seu funcionamento. As reuniões mensais foram apenas realizadas no início do ano e posteriormente interrompidas. Considerou-se, assim, o objetivo e a meta associada como parcialmente cumpridos. O resultado das atividades do grupo apresenta-se no quadro seguinte.

Ação	Objetivo	Atividades a desenvolver	Calendarização
Jornadas desportivas	• Participar ativamente no planeamento e execução de atividades da organização; • Desenvolver a capacidade de autodeterminação do grupo; • Promover atividades lúdicas e desportivas aos participantes.	• Inclusão de um elemento do grupo na comissão organizadora da iniciativa; • Responsabilização pela dinâmica de uma das atividades a promover.	Janeiro 2020 a junho 2020
O Grupo de Autorrepresentantes foi representado na comissão organizadora das jornadas desportivas. A Cliente participou em reuniões da comissão, reuniões com entidades externas envolvidas no projeto e visitas a espaços com o objetivo de avaliar as condições de acessibilidade para a promoção do evento. As jornadas desportivas não foram realizadas, devido à pandemia da Covid-19.			
Conclusão do Regulamento interno do grupo de Autorrepresentantes	• Fomentar, nos participantes, a consciencialização dos seus direitos e deveres, assim como o em o exercício da sua autodeterminação, de forma consciente e acertada. • Definir as normas que regulam o grupo de Autorrepresentantes;	• Elaboração do Regulamento.	Termino a abril 2020

O regulamento interno do grupo de Autorrepresentantes encontra-se em fase de conclusão. Necessita ainda de uma revisão global.

Debate sobre o tema: Autismo	• Conhecer o Autismo; • Sensibilizar os clientes na interação com as pessoas com Autismo.	• Ação de informação e sensibilização	Maio 2020
Almoço Autorrepresentantes	• Promover o convívio entre os elementos do grupo e convidados; • Estimular a capacidade organizativa de atividades.	• Almoço convívio	Junho 2020
Realização de folheto informativo sobre o grupo de Autorrepresentantes	• Divulgar, internamente, o âmbito de ação do grupo de Autorrepresentantes; • Informar clientes, colaboradores e famílias, sobre a dinâmica/ importância do grupo.	• Criação de um folheto informativo.	Setembro 2020
Debate sobre o tema: Sexualidade e as pessoas	• Desmistificar o tema; • Adquirir conceitos e uma abordagem assertiva ao tema.	• Ação de informação e sensibilização	Outubro 2020

Atividades não realizadas.

QUADRO 10: RESUMO DE ATIVIDADES DO GRUPO DE AUTORREPRESENTANTES 2020

4.5. Integrar o Cliente (no mercado normal de emprego ou emprego apoiado)

Previa-se para o final de 2020 a conclusão dos percursos formativos das ações decorrentes do projeto de qualificação com a referência 139. A interrupção destas ações devido ao período de confinamento, estendeu a sua execução para o ano de 2021, pelo que não foram concluídas nos cronogramas previstos. Assim, não se considerou este objetivo como atingido, tal como as duas metas que tinha associadas.

4.6. Manter integrações de Clientes em Atividades socialmente úteis

A maior parte dos Clientes em atividades socialmente úteis mantiveram-se nos respetivos projetos, apesar dos momentos de interrupção devido à pandemia. No ano de 2020 11 dos 12 Clientes mantiveram os programas ocupacionais, considerando-se o objetivo e meta como atingidos.

4.7. Aumentar a participação dos Clientes em atividades lúdicas, desportivas e socioculturais

O ano de 2020 foi particularmente castigador em relação às atividades lúdicas, desportivas e socioculturais que habitualmente se realizavam na CERCIMIRA. A maior parte destas atividades implicava deslocações e interação social com outras pessoas, não sendo, portanto, recomendadas em termos de segurança e prevenção da disseminação da pandemia. Este objetivo e metas não foram considerados cumpridos.

Objetivos da área de Projetos e Inovação (Área 5)

5.1. Disponibilizar um novo serviço de informação, aconselhamento e orientação para Clientes na área do Serviço Social

O Gabinete de Serviço Social iniciou o seu funcionamento, tendo realizado essencialmente atividades de aconselhamento e avaliação, principalmente nos três primeiros meses do ano com a realização de visitas domiciliárias às pessoas apoiadas. Estava prevista a submissão de informação relevante sobre o funcionamento deste gabinete às partes interessadas, nomeadamente pela produção de um folheto informativo, o que não foi possível realizar.

5.2. Proporcionar oportunidades de participação através da realização de uma Colónia de Férias

Apesar dos constrangimentos, realizou-se o projeto "Férias Coloridas 3", tendo cumprido os seus objetivos de proporcionar a experiência de férias e, em simultâneo, de descanso familiar. Este projeto teve financiamento do INR, no âmbito do Programa de Apoio a Projetos 2020 (Projeto 399/2020).

5.3. Realizar as Jornadas Desportivas – 30 anos

Estava planeado assinalar o 30.º Aniversário das Jornadas Desportivas, tendo-se submetido um projeto a financiamento por parte do INR. A situação de pandemia tornou, posteriormente, impossível a sua concretização, pelo que se considerou o objetivo como não atingido.

Objetivos da área de Parcerias (Área 6)

6.1. Estabelecer parcerias para a Formação em Contexto de Trabalho dos Formandos que concluem a formação simulada

Foram asseguradas todas as parcerias necessárias à realização de formação em contexto de trabalho, no âmbito do projeto de qualificação com a referência 139. O objetivo e as metas foram considerados atingidos.

6.2. Estabelecer parcerias para acolhimento de atividades socialmente úteis (ASU)

Em 2020 deu-se continuidade às parcerias de acolhimento de atividades socialmente úteis. Foi estabelecida uma nova parceria nesta área.

6.3. Manter as parcerias de caráter permanente

As nossas parcerias de caráter permanente foram mantidas, estando a organização representada nas reuniões do Núcleo Local de Inserção e nas reuniões da Rede Social, dando-se também continuidade aos restantes protocolos estabelecidos.

6.4. Manter a filiação na FENACERCI e FORMEM

Este objetivo foi também considerado atingido, tendo a CERCIMIRA cumprido com os deveres de filiação nestes organismos de representação nacional. A CERCIMIRA continuou a integrar os órgãos sociais da FORMEM, exercendo a presidência do concelho fiscal.

Objetivos da área de representação e promoção da Organização (Área 7)

7.1. Divulgar os serviços prestados pela CERCIMIRA e as suas atividades

Os serviços e atividades da organização foram divulgados no site da Internet e nas páginas das redes sociais que gerimos, bem como na imprensa regional. Não se procedeu à promoção mensal de um produto da loja iTEM! nem à venda de produtos em duas feiras públicas. Considerou-se este objetivo como parcialmente atingido.

7.2. Criar oportunidades de aproximação da Comunidade à CERCIMIRA

Não foi possível realizar qualquer uma das atividades previstas, destinadas ao envolvimento de voluntariado externo. Considerou-se este objetivo como não atingido.

3. O ANO DE 2020 E O PLANO ESTRATÉGICO 2017-2020

A execução do Plano de Atividades de 2020 fechou o último ciclo do Planeamento Estratégico de 2017-2020, que foi dedicado a valorizar o que somos e o que fazemos, focado em 4 linhas orientadoras principais:

1. A valorização do Cliente
2. A sustentabilidade económica
3. A Qualidade dos Serviços
4. A abrangência

Fazendo uma análise ao Plano Estratégico podemos concluir que a maior parte dos objetivos planeados foram alcançados, pese embora a atipicidade do último ano, marcado pela pandemia e o confinamento, que nos impediu de realizar várias das atividades programadas, com mais enfase nas de cariz sociocultural. Assim, ao nível dos objetivos conseguidos, na vertente da valorização do Cliente é de destacar o objetivo estratégico relativo ao desenvolvimento de atividades de incentivo à participação, com a participação de um elemento do Grupo de Auto-representantes na Comissão Organizadora da XXX edição das Jornadas Desportivas, a inclusão do Plano de Atividades deste Grupo no Plano Anual da Organização e o início da elaboração do Regulamento Interno de funcionamento do grupo.

Ao nível da Sustentabilidade Económica, salienta-se o alargamento dos acordos de financiamento do CAO (84 Clientes), o aumento do valor anual de receitas próprias, como por exemplo, as obtidas através da campanha de sensibilização para a consignação do IRS e IVA, e a manutenção do funcionamento do CFP. No que diz respeito à Qualidade de Serviços, uma das metas previstas não foi alcançada - a Certificação pelo Modelo EQUASS 2018, embora se tenham levado a cabo algumas iniciativas estratégicas relevantes para a sua concretização. É de destacar, contudo, nesta área a forte aposta na formação interna dos Colaboradores com especial enfoque na Certificação profissional pelo IEFP no âmbito do Curso de AFAC- Cuidador de Pessoas com Deficiência, dada a 5 Auxiliares de Ação Direta da Unidade Residencial e 8 Monitores do CAO (2018-2019).

Por fim, ao nível da Abrangência Organizacional é de realçar a apresentação da Candidatura do Projeto de Alargamento da Unidade Residencial e de Bem Estar (URBE) ao Programa PARES 2, no final do ano passado.

4. APRESENTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

BALANÇO
Período findo em 31.12.2020

RUBRICAS	2020	2019
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	699.222,11	718.382,65
Bens do património histórico e cultural		
Propriedades de investimento		
Ativos intangíveis		
Investimentos financeiros	3.770,24	2.496,51
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		
	702.992.35	720.879,16
Ativo corrente		
Inventários	6.418,25	5.197,78
Clientes	9.230,57	5.820,40
Adiantamentos a fornecedores		
Estado e outros entes públicos	806,41	548,62
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		
Outras contas a receber	106.114,69	260.503,78
Diferimentos	27.892,64	6.105,91
Outros ativos financeiros		
Caixa e depósitos bancários	921.624,82	813.127,20
	1.072.087,38	1.091.303,69
TOTAL do ATIVO	1.775.079,73	1.812.182,85

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

BALANÇO
Período findo em 31.12.2020

RUBRICAS	2020	2019
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO		
Fundos Patrimoniais		
Fundos	2.500,00	2.500,00
Excedentes técnicos	30,00	30,00
Reservas	1.330.724,34	1.330.724,34
Resultados transitados	-46.172,01	-28.343,56
Excedentes de revalorização	0	0
Outras variações nos fundos patrimoniais	334.285,33	349.828,82
	1.654.739,60	1.654.739,60
Resultado líquido do período	-9.134,65	-17.828,45
TOTAL do FUNDO DE CAPITAL	1.612.233,01	1.636.911,15
Passivo não corrente		
Provisões		0
Provisões específicas		0
Financiamentos obtidos		0
Outras contas a pagar		0
		0
Passivo corrente		
Fornecedores	6.488,33	8.458,78
Adiantamentos de Clientes		0
Estado e outros entes públicos	23.829,74	26.314,44
Fundadores		0
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		0
Financiamentos obtidos		0
Diferimentos		0
Outras contas a pagar	132.528,65	140.498,48
Outros passivos financeiros		0
	162.846,72	175.271,70
TOTAL do PASSIVO	162.846,72	175.271,70
TOTAL dos FUNDOS PATRIMONIAIS e do PASSIVO	1.775.079,73	1.812.182,85

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
Período findo em 31.12.2020

RUBRICAS	2020	2019
RENDIMENTOS E GASTOS		
Vendas e serviços prestados	133.989,64	144.694,71
Subsídios, doações e legados à exploração	1.410.755,68	1.276.398,36
Variação nos inventários da produção		
Trabalhos para a própria entidade		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-64.555,19	-65.773,26
Fornecimentos e serviços externos	-203.070,92	-261.154,98
Gastos com pessoal	-933.976,91	-945.718,60
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		
Provisões (aumentos/reduções)		
Provisões específicas (aumentos/reduções)		
Outras imparidades (perdas/reversões)		
Aumentos/reduções de justo valor		
Outros rendimentos e ganhos	37.889,33	59.503,30
Outros gastos e perdas	-323.506,71	-146.685,54
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	**57.524,92**	**61.263,99**
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-68.235,72	-81.581,06
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	**-10.710,80**	**-20.317,07**
Juros e rendimentos similares obtidos	1.576,15	2.488,62
Juros e gastos similares suportados		
Resultado antes de impostos	**-9.134,65**	**17.828,45**
Impostos sobre o rendimento do período		
Resultado líquido do período	**-9.134,65**	**17.828,45**

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

Exercício de 2020

RUBRICAS	2020				
	CAO	PROJETO INR	LAR RESIDENCIAL	FORM. PROFISSIONAL	TOTAL
RENDIMENTOS					
Vendas	**6.666,28**				**6.666,28**
Produtos e serviços	6.666,28				6.666,28
Prestação de serviços	**70.185,15**		**57.138,21**		**127.323,36**
Quotizações	30,00				30,00
Jóias inscrição					
Outros serviços					
Mensalidades	70.155,15		57.138,21		127.293,36
Subsídios, doações e legados à exploração	**611.282,21**	**2.812,44**	**240.620,14**	**556.040,89**	**1.410.755,68**
IGFSS	569.685,12		215.458,56		785.323,68
IEFP	23.281,18		25.161,58	556.040,89	604.483,65
Outras Entidades	18.135,91	2.812,44			20.948,35
Outros rendimentos e ganhos	**22.315,72**	**4.056,25**	**11.517,36**		**37.889,33**
Outros rendimentos e ganhos	5.628,69	4.056,25			9.684,94
Donativos	11.310,16				11.310,16
Imputação de subsídios para investimento	5.376,87		11.517,36		16.894,23
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	**1.576,15**				**1.576,15**
Juros obtidos	1.576,15				1.576,15
TOTAL DOS RENDIMENTOS	**712.025,51**	**6.868,69**	**309.275,71**	**556.040,89**	**1.584.210,80**
GASTOS					
Custo de matérias-primas e subsídios ao consumo	**46.146,71**		**18.408,48**		**64.555,19**
Produtos alimentares	45.138,19		18.333,80		63.471,99
Materiais diversos	806,08		74,68		880,76
Matérias-primas, subs e de consumo	202,44				202,44
Fornecimentos e serviços externos	**91.129,51**	**6.699,92**	**23.433,42**	**81.808,07**	**203.070,92**
Serviços especializados	2.113,74		392,23	180,29	2.686,26
Vigilância e segurança	156,34			22,33	178,67
Honorários	8.236,32	1050,00	4.821,10	17.376,58	31.484,00
Conservação e reparação de instalações	8.949,98		248,86	7.757,46	16.956,30
Conservação e reparação de equipamentos	3.619,31		13,74	185,55	3.818,60
Conservação e reparação de viaturas	11.972,79				11.972,79
Material de escritório	760,13		3,99	1.464,13	2.228,25
Artigos para oferta	207,00				207,00
Medicamentos e artigos de saúde	761,25		237,27		995,52
Produtos de higiene e limpeza pessoal	110,43		1.405,21		1.515,44
Outros materiais	7.407,80		673,02	30.813,57	38.894,19
Eletricidade	3.642,31		2.632,91	8.429,88	14.705,10
Combustíveis viaturas	13.201,61		658,62		13.860,23
Água	503,28		500,03	255,76	1.259,07
Gás	11.339,06		6.157,10	6.101,72	23.597,88
Deslocações e estadas	294,41				294,41

GASTOS *(continuação)*	CAO	PROJETO INR	LAR RESIDENCIAL	FORM. PROFISSIONAL	TOTAL
(Fornecimentos e serviços externos)					
Comunicação	3.109,97		986,70	618,42	4.715,09
Seguros	4.835,58		652,50	2.096,53	7.584,59
Limpeza, higiene e conforto	9.181,00		4.053,34	6.505,85	19.740,19
Outros serviços	727,42	5.649,92			6.377,34
Gastos com pessoal	**451.555,68**	**2.444,49**	**195.140,24**	**284.836,50**	**933.976,91**
Remunerações do pessoal	365.363,62	2.444,49	157.738,78	231.605,75	757.152,64
Encargos sobre remunerações	76.057,82		32.845,39	49.425,31	158.328,52
Seguro de acidentes de trabalho	6.158,75		3.142,25	3.805,44	13.106,74
Outros gastos com pessoal	3.975,49		1.413,52		5.389,01
Outros gastos e perdas	**99.784,93**		**45.539,08**	**178.182,70**	**323.506,71**
Impostos diretos	785,73			2.477,10	3.262,83
Correções relacionadas com exercícios anteriores	59.120,38		21.849,28		80.969,66
Quotizações	1.615,00				1.615,00
Encargos com Formandos				175.705,60	175.705,60
Estagiários subsidiados	23.005,46		23.689,80		46.695,26
Gratificações ASU	15.258,36				15.258,36
Juros e gastos similares suportados	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Juros suportados					
Gastos de depreciação e amortização	**33.602,83**		**23.419,27**	**11.213,62**	**68.235,72**
Depreciações do exercício	33.602,83		23.419,27	11.213,62	68.235,72
TOTAL DOS GASTOS	**722.219,66**	**9.144,41**	**305.940,49**	**556.040,89**	**1.593.345,45**
Resultados antes de impostos	-10.194,15	-2.275,72	3.335,22	0,00	-9.134,65
Imposto sobre rendimento de exercício					
RESULTADO LÍQUIDO	**-10.194,15**	**-2.275,72**	**3.335,22**	**0,00**	**-9.134,65**

Técnica Oficial de Contas:
Maria Fernanda Pimentel Oliveira Fresco TOC n.º 30323

5. ANEXOS

1. Parecer do Conselho Fiscal
2. Mapa de indicadores

Ata nº 01 - 2021

Aos 25 dias do mês de Março de 2021, na sua sede social sita em Cabeças Verdes, freguesia de Seixo de Mira, pelas 14:00 horas reuniu-se o Conselho Fiscal da Cercimira – Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados de Mira, C.R.L., em sua reunião ordinária, para, no exercício das suas competências, emitir parecer sobre o relatório de gestão e documentos de prestação de contas do exercício de 2020.

Relatório do Conselho Fiscal

De acordo e no cumprimento da ação que nos incumbe, e de acordo com o disposto no Artigo 39º dos Estatutos da Cercimira e no Artigo 53º do Código Cooperativo em vigor, constante na lei número 119/2015 de 31 de Agosto, e depois da apreciação do Balanço e Contas do exercício de 2020 apresentado pelo Exmo. Conselho de Administração, somos do seguinte parecer:

I – Que seja aprovado por parte da Assembleia Geral da Cercimira, o Relatório, Balanço e Contas do Exercício de 2020 que nos é apresentado pelo Exmo. Conselho de Administração;

II – Após o respetivo apuramento, verificou-se um resultado negativo no valor de €9.134,65 (nove mil cento e trinta e quatro euros e sessenta e cinco cêntimos), sendo parecer deste Conselho Fiscal que este resultado seja transitado para o exercício seguinte e seja feita a cobertura dos prejuízos do exercício no valor atrás referido com base nas reservas livres.

III – Por fim, não queremos deixar de propor à Assembleia Geral, um voto de louvor ao Conselho de Administração pela forma dedicada como tem gerido e orientado os destinos da Cercimira, pelo bom trabalho desenvolvido, não esquecendo todos os seus colaboradores e trabalhadores pela sua dedicação e apego à causa e ao fim para que foi criada esta cooperativa "Cercimira".

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, para constar, que depois de lida em voz alta, é aprovada e assinada por todos os elementos deste Conselho Fiscal.

Cabeças Verdes, 26 de Março de 2021.

O CONSELHO FISCAL

João da Silva Lourenço

Lídia de Almeida Loureiro Rousselot

Vitor Manuel Ribeiro Pereira

Mapa de indicadores

Processo Candidatura	Valor
P1-1: Número de Candidaturas em lista de espera CAO	6
P1-2: Número de Candidaturas em lista de espera URBE	28
P1-3: Número de inscrições para ações de qualificação	34
P1-4: % de notificações de admissibilidade enviadas dentro do prazo previsto (20 dias após inscrição)	100% (8 em 8)

Processo Intervenção	Valor
P2-1: Eficácia média dos PDI avaliados	99%
P2-2: Eficácia média de atividades especificamente comprometidas com *Empowerment* no PDI	100%
P2-3: Número de Clientes em observação próxima pelo grau de risco de exposição ao abuso	7
P2-4: Número de PDI avaliados	134
P2-5: Número de supervisões do Coordenador	32

Processo Melhoria Contínua	Valor
P3-1: Taxa de execução do Plano de Ações de Melhoria e Inovação	50%
P3-2: Número de ações de melhoria ou de inovação planificadas	4
P3-3: Número de ações de melhoria ou de inovação executadas	2

Processo Gestão de Recursos Humanos	Valor
P4-1: Número de novos colaboradores admitidos no ano	6
P4-2: Número total de colaboradores no quadro permanente	50
P4-3: Número total de colaboradores em regime de prestação de serviços	7
P4-4: % de colaboradores com desempenho satisfatório	98% (52 em 53)
P4-5: Número de colaboradores com medidas de recompensa atribuídas	36
P4-6: Número de colaboradores com plano de intervenção	0

P4-7: Volume de horas de formação interna realizada	371
P4-8: % de ações de formação consideradas eficazes	100%
P4-9: % de execução do Plano Anual de Formação	43%
P4-10: Índice de motivação laboral dos colaboradores	7,8 (0-10)

Processo Planeamento da Gestão	Valor
P5-1: % de cumprimento de objetivos planeados	46%
P5-2: % de cumprimento de metas planeadas	43%
P5-3: % de cumprimento de atividades planeadas	53%
P5-4: % de cumprimento de datas planeadas	26%
P5-5: Número de reuniões do Conselho de Administração	29
P5-6: Número de reuniões da Comissão Institucional	8
P5-7: Número de reuniões de Coordenação do CAO	4
P5-8: Número de reuniões de Coordenação do CFP	4
P5-9: Número de reuniões de Coordenação da URBE	2
P5-10: Número de reuniões de Coordenação de pessoal de apoio geral	0
P5-11: % de Clientes inquiridos em avaliação da satisfação	40% (55 em 136)
P5-12: Número de Clientes envolvidos em reuniões do grupo de Autorepresentantes	12
P5-13: Número de Clientes da CERCIMIRA	136
P5-14: Número de Colaboradores da CERCIMIRA	73
P5-15: Número de Parcerias estabelecidas	53
P5-16: Número de novas Parcerias estabelecidas	29
P5-17: Valor angariado no ano em curso em donativos e campanhas financeiras	3.777,78
P5-18: Número de agregados familiares diretamente abrangidos pela atividade da CERCIMIRA	207

P5-19: Número de dias de formação que contribuem para aumento das competências na prestação de serviços	53
P5-20: Número de Colaboradores que frequentaram formação, diretamente envolvidos na prestação de serviços aos Clientes	53
P5-21: Número de estágios acolhidos	12
P5-22: Número de visitas externas acolhidas	0

Processo Gestão de Parcerias	Valor
P5-15: Número de total de parcerias ativas	53
P6-2: Número de parcerias ativas para FCT	26
P6-3: Número de parcerias ativas para ASU	12
P5-16 Número de novas parcerias estabelecidas	29

Processo Participação das Partes Interessadas	Valor
P2-4: Número de PDI avaliados	134
P7-1: Número de sugestões com origem em Clientes e Significativos	0
P7-2: Sugestões com origem em Colaboradores	2
P7-3: Sugestões com origem em Parceiros e Entidades Financiadoras	0
P7-4: % de Clientes envolvidos em atividades de incentivo à participação	NA
P7-5: % de Clientes e Significativos que são membros da CERCIMIRA	2,2% Clientes (3 em 138) 35% Significativos (42 em 118)
P7-6: % de Colaboradores que são membros da CERCIMIRA	90% (50 em 55)
P7-8: N.º Clientes CAO Satisfeitos e % de representatividade da amostra	29 (37%)
P7-9: N.º Clientes CAO-ASU Satisfeitos e % de representatividade da amostra	NA
P7-10: N.º Clientes CFP Satisfeitos e % de representatividade da amostra	26 (87%)
P7-11: N.º Clientes CFP-PT Satisfeitos e % de representatividade da amostra	NA
P7-12: N.º de Significativos Satisfeitos e % de representatividade da amostra	NA
P7-13: N.º de Parceiros Satisfeitos e % de representatividade da amostra	NA

P7-14: N.º de Colaboradores Satisfeitos e % de representatividade da amostra	19 (73%)

Processo Específico CFP - Desenvolvimento das ações	Valor
PE9-1: Taxa de execução física do volume anual de formação esperado	P139: 52,2% (18198 de 34839) P237: 61,6% (30355 de 49284)
PE9-2:Taxa de execução financeira do orçamentado	P139: 67% P237: 88%
PE9-3: Taxa de desistência nas ações de qualificação	16% (9 em 58)
PE9-4: Taxa de resposta positiva a necessidade de colocações em Formação em Contexto de Trabalho	100%
PE9-5: Taxa de integração dos Clientes após a formação	N/A
PE10-6: Número de pessoas qualificadas no ano corrente	0

Processo Específico CFP - Acompanhamento e avaliação das ações	Valor
P2-6: Número de supervisões do Coordenador	12
P5-8: Número de reuniões de Coordenação do CFP	4
P4-4: % de colaboradores com desempenho satisfatório	100%
P4-5: Número de colaboradores com medidas de recompensa atribuídas	7
P4-6: Número de colaboradores com plano de intervenção	0

Indicadores do Plano de Segurança	Valor
PS-1: Número de acidentes com Clientes	3
PS-2: Número de acidentes com Colaboradores	0
PS-3: Número de acidentes com Visitantes	0
PS-4: Número de acidentes graves (decorrentes da atividade da org., de que resultem danos em mais que uma pessoa)	0