

RELATÓRIO ANUAL E CONTAS

2024

Quadriénio 2021-2024
Assembleia Geral de 25.03.2025

CERCIMIRA, CRL
Rua dos Claros, Cabeças Verdes
3070-504 SEIXO



Índice

INTRODUÇÃO.....	3
O RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2024 EM RESUMO	4
1. ATIVIDADE GLOBAL DA CERCIMIRA	5
2. APRESENTAÇÃO DETALHADA DE RESULTADOS	9
3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO GRUPO SEM BARREIRAS	13
4. O ANO DE 2024 E A ESTRATÉGIA 2021-2024.....	14
5. APRESENTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO	15
6. ANEXOS	22

INTRODUÇÃO

Durante o ano de 2024 a CERCIMIRA manteve em funcionamento regular as respostas sociais: o Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão, o lar residencial URBE e o Centro de Formação Profissional. O ano fica marcado pela conclusão de um ciclo de planeamento estratégico, que coincide também com o fim do mandato dos órgãos sociais, entretanto já renovado.

Num balanço global da atividade da CERCIMIRA, o ano de 2024 destaca-se pela renovação da atividade do centro de formação profissional, com o início de um novo projeto de qualificação profissional, com enquadramento no programa PESSOAS 2030. O lançamento desta tipologia de projetos era aguardado já há algum tempo, uma vez que desde o ano de 2022 que não se abriam novas candidaturas. O novo projeto entretanto iniciado, permitirá a continuidade desta resposta, através da qual se concretizam duas vertentes fundamentais da inclusão: a qualificação e integração profissional. Foi ainda um ano em que finalmente foi possível lançar o concurso para as obras de alargamento do Lar Residencial URBE. A concretização deste projeto será um grande desafio e um grande investimento, porém, irá aumentar a nossa capacidade de resposta neste tipo de apoio, cada vez mais necessário e escasso no nosso contexto local e comunitário.

Neste Relatório Anual e Contas resume-se detalhadamente as atividades realizadas face ao planeamento previamente aprovado, bem como os principais números e indicadores referentes à atividade da organização. Apelamos à leitura atenta deste relatório, tendo em vista a sua discussão e aprovação em assembleia geral.

O Conselho de Administração da CERCIMIRA

Presidente

Mário Jesus Manata

Vice-Presidente

Noémia Pimentel

Secretário

Nuno Castelhana

Primeira Vogal

Adelaide Marques

Segundo Vogal

Alírio Simões

O RELATÓRIO ANUAL E CONTAS DE 2024 EM RESUMO

- Durante o ano de 2024, a CERCIMIRA manteve em funcionamento as suas respostas sociais de Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e de Lar Residencial.
- O ano fica marcado pelo início de um novo projeto de qualificação profissional dirigido a pessoas com deficiência e incapacidade.
- Foi possível lançar o concurso público das obras de alargamento do Lar Residencial URBE
- Foram realizadas obras de reabilitação de espaços e equipamentos.
- Contabiliza-se uma receita de 1.993.986,20 € e uma despesa de 1.919.739,68 €, para um resultado de 74.246,52 €.

1. ATIVIDADE GLOBAL DA CERCIMIRA

No ano de 2024 a CERCIMIRA manteve em funcionamento regular as respostas dirigidas a pessoas com deficiências e incapacidades, nomeadamente o Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão e o Lar Residencial URBE, que mantiveram as suas atividades e nível de apoio. No âmbito da atividade do Centro de Formação Profissional destaca-se a conclusão do projeto de qualificação profissional POISE-03-42I5-FSE-000046, tendo-se dado início a um novo projeto, com enquadramento no novo programa PESSOAS 2030 (PESSOAS-FSE+-01556100).

1.1. Serviços prestados – impactos e necessidades de continuidade

Do Quadro 1 constam as áreas de intervenção e o número de pessoas apoiadas no ano de 2024, contabilizando-se um total de 168 pessoas. O apoio residencial continuou a ser a principal procura de prestação de serviços pela CERCIMIRA, destacando-se que a lista de espera cresceu em mais 10 candidaturas em relação ao ano anterior. Destaca-se o crescimento do número de Candidatos a aguardar apoio do Lar Residencial URBE. Ao nível do CACI, a procura situou-se nivelada com os anos anteriores e no que respeita ao Centro de Formação Profissional, no âmbito do novo projeto, em execução a partir do mês de setembro, foi dada resposta a todas as pessoas inscritas.

Área de intervenção	N.º de Clientes apoiados - 2024	Média e Desvio Padrão de Clientes entre 2020-2024		Candidatos a aguardar apoio
		Média	d.p.	
Centro de Apoio e Capacitação para a Inclusão	93	92,6	2,7	7
Centro de Formação Profissional	75	50,4	13,3	0
Unidade Residencial e Bem-Estar	17	17,4	0,8	37
TOTAL	168	150	14,6	44

Nota: O somatório total de Clientes não corresponde ao número apresentado porque houve Clientes apoiados em mais que uma área de intervenção. O número de Clientes na URBE inclui a ocupação de vagas permanentes e temporárias.

QUADRO 1: RELAÇÃO DE CLIENTES APOIADOS EM 2024 POR ÁREA DE INTERVENÇÃO, MÉDIA E DESVIO PADRÃO DOS ÚLTIMOS CINCO ANOS E NÚMERO DE CANDIDATOS ELEGÍVEIS, COM INSCRIÇÕES FORMALIZADAS, A AGUARDAR APOIO.

1.2. Barreiras e constrangimentos à atividade da Organização

Considera-se que a atividade global da organização foi afetada em 2024 por diversos fatores, com impacto na prestação de serviços. Ao nível da gestão de recursos humanos refere-se a maior ocorrência de faltas, baixas médicas prolongadas e saídas de trabalhadores por sua iniciativa, bem como a necessidade de resposta a exigências da Autoridade para as Condições do Trabalho, no âmbito das quais houve necessidade proceder à implementação do contrato coletivo de trabalho aplicável ao setor, o que exigiu ajustes internos. Outro constrangimento relevante relaciona-se com o orçamento inicialmente definido para o concurso público de ampliação da URBE, que se revelou insuficiente, levando à necessidade de revisão dos custos e atrasos no processo. No que respeita à gestão de infraestruturas e equipamentos, foi um ano marcado por problemas frequentes com algumas viaturas, que afetaram o funcionamento do sistema de transportes.

1.3. Satisfação de necessidades expectativas da sociedade

A satisfação de necessidades expectativas da sociedade está espelhada nos indicadores de resultados da atividade da organização (Mapa de indicadores, pág. 24).

1.4. Atividades da CERCIMIRA e incentivo à autodeterminação e *empowerment*

A concretização dos planos de desenvolvimento individual e das atividades de apoio é a principal medida de incentivo à autodeterminação e *empowerment* das pessoas apoiadas. No âmbito das atividades do

CACI, continuou a aposta na realização de atividades socialmente úteis em contexto comunitário. O início de um novo projeto de qualificação profissional constitui-se como a principal ação de incentivo à autodeterminação e empowerment de pessoas com deficiência e incapacidade, considerando o direcionamento dos objetivos deste tipo de projetos, que ainda são possíveis de concretizar.

1.5. Avaliação global das políticas institucionais

As políticas institucionais da CERCIMIRA resumem o nosso compromisso nas áreas consideradas fundamentais para a atividade. Em 2024 as políticas já em vigor mantiveram-se inalteradas. Apresenta-se, a seguir, uma breve análise sobre a sua aplicação.

Política da Qualidade

A política da qualidade está implementada na organização desde o ano de 2012 e estabelece o compromisso com satisfação das pessoas apoiadas e dos Colaboradores da organização, bem como com a manutenção e desenvolvimento do seu sistema de gestão da qualidade, o SEQUAX 2017. No ano de 2024 as atividades de gestão da qualidade continuaram resumidas ao essencial, sendo que o sistema continua em implementação, sem ainda ter sido auditado ou certificado.

Compromissos da Política da Qualidade	Informação a reportar
Satisfação de Clientes	Foram realizadas as atividades de avaliação de satisfação de Clientes em CFP e a avaliação do Formador pelo Formando.
Confidencialidade da informação	Não foram reportados problemas relativamente à confidencialidade da informação.
Valores comuns para Colaboradores (regras de conduta ética)	Foram aprovadas alterações ao Regulamento Interno, de forma a incluir conteúdos sobre prevenção da corrupção, tendo-se incorporado uma nova secção sobre normas de conduta ética, reforçando a necessidade de transparência.
Melhoria de competências técnicas dos Colaboradores	Procedeu-se à realização do dia de reflexão coletiva e foi apoiada a realização de formação profissional.
Fomento de Parcerias	Foram mantidas e criadas as parcerias para enquadramento e realização das ações de formação em contexto de trabalho.
Consolidação de uma cultura de inovação	No âmbito da implementação das aplicações de apoio à gestão, destinadas a melhorar o serviço administrativo, foi aprofundada a utilização dos programas de contabilidade, gestão de salários, faturação e gestão de Clientes.
Melhoria contínua do sistema de gestão de qualidade	O sistema de gestão da qualidade não foi substancialmente desenvolvido durante o ano de 2024.
Funcionalidade da organização por via do planeamento estratégico	A organização tem aprovado e em desenvolvimento um documento de planeamento estratégico cujo âmbito terminou em 2024.

QUADRO 2: INFORMAÇÃO A REPORTAR SOBRE COMPROMISSOS DA POLÍTICA DA QUALIDADE

Política de Participação das Partes Interessadas

Apresentam-se no quadro 3 as principais informações a reportar sobre a implementação da política de participação das partes interessadas, que expressa o compromisso com o seu envolvimento na organização e prestação de serviços CERCIMIRA.

Compromissos da Política de Participação das Partes Interessadas	Informação a reportar
Reconhecimento de quem são as Partes Interessadas	As partes interessadas nos serviços disponibilizados pela CERCIMIRA continuam reconhecidas no mesmo âmbito que nos anos anteriores.

Direito à apresentação de sugestões	Foi implementado o livro de reclamações eletrônico, com ligação através do site da CERCIMIRA. Mantiveram-se em aberto os canais de acolhimento de sugestões das partes interessadas.
Disponibilizar oportunidades de participação em atividades do interesse da CERCIMIRA	Manteve-se a divulgação de oportunidades de participação de pessoas externas em atividades de interesse, nomeadamente através de voluntariado.
Disponibilizar canais de comunicação adequados	A CERCIMIRA manteve em funcionamento os seus canais de comunicação interna e externa, nomeadamente as circulares informativas, avisos, site na internet e páginas das redes sociais.
Prestar informação regular e transparente sobre resultados	

QUADRO 3: INFORMAÇÃO A REPORTAR SOBRE PARTICIPAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Política de Ética

A política de Ética resume os princípios relacionados com o bom funcionamento das relações interpessoais internas e externas, aplicando-se aos Colaboradores e representantes da organização. As alterações colocadas ao Regulamento Interno, de forma a integrar as questões relacionadas com a prevenção da corrupção é a principal iniciativa realizada durante o ano de 2024. Registam-se como ocorrências relevantes para a implementação desta política apenas uma advertência disciplinar a Colaboradores.

Política de Prevenção do Abuso

As responsabilidades institucionais para sinalização e acompanhamento de situações potenciais ou confirmadas de abuso estão reconhecidas nesta política. Mantiveram-se os procedimentos de prevenção das diferentes formas de abuso, tendo-se realizado um acompanhamento mais próximo a sete pessoas apoiadas. Foram acompanhadas duas denúncias formais já anteriormente submetidas ao ministério público pelos serviços técnicos da CERCIMIRA.

Política de Recrutamento e Retenção

Esta política resume o compromisso da CERCIMIRA no que respeita ao recrutamento e valorização interna dos recursos humanos, ao desenvolvimento de competências sociais e profissionais dos Colaboradores, considerando ainda a responsabilidade social da organização, enquanto entidade Cooperativa. No ano de 2024 foram recebidas 44 candidaturas espontâneas e foram promovidos dois processos de recrutamento formal. Foram integrados no quadro permanente três novos Colaboradores.

Política de Parcerias

Durante 2024 foi assegurada a manutenção das parcerias mais relevantes. Esta política resume as orientações fundamentais para o comportamento institucional nas relações de parceria.

Política de Responsabilidade Social

No âmbito da política de responsabilidade social está prevista a representação da organização e a sua intervenção em ações não diretamente relacionadas com a missão da organização, centrada no apoio a pessoas com deficiências e incapacidades. Foi prestada assistência pontual a Colaboradores e a Entidades Parceiras, na cedência de equipamentos. Foram acolhidos dois estágios profissionais e três estágios de inserção. A atividade do centro de reciclagem ECOPONTE resultou no encaminhamento e valorização de 6.100 kg de plástico e 22.770 kg de papel.

Política de Privacidade

A política de privacidade incide sobre os procedimentos organizacionais de gestão de dados pessoais, não se registando ocorrências relevantes para a sua implementação, durante o ano de 2024.

1.6. Balanço dos projetos da CERCIMIRA

Ponto de situação do projeto de alargamento do lar residencial

O projeto de alargamento da URBE, promovido pela CERCIMIRA, visa expandir a capacidade do Lar Residencial de 17 para 30 pessoas. Foi proposto o financiamento de parte dos custos da obra à Fundação Saint-Gobain, estando esta Entidade a avaliar um possível apoio, que pode ascender até 80 mil euros. Foi lançado um concurso público para adjudicação da empreitada, no entanto, o processo enfrentou dificuldades, pois nenhuma das propostas recebidas foi adjudicável, uma vez que foram propostos valores muito acima do preço base definido. Após a revisão de custos, a administração relançou o procedimento de contratação, esperando atrair propostas viáveis para a concretização da obra, que à data da aprovação deste relatório, já se encontra adjudicada e em fase de início dos trabalhos.

Projetos de qualificação profissional em 2024

Na fase final do ano de 2024 foram concluídas as ações do projeto de qualificação de pessoas com deficiência e incapacidade POISE-03-4215-FSE-000046, com a realização de 55.560 horas de formação. No âmbito deste projeto foram qualificadas 34 pessoas, das quais 20 (59%) foram integradas em medidas de apoio ao emprego (estágios e contrato emprego-inserção) e 3 em programas de atividades socialmente úteis. O encerramento técnico e financeiro do projeto só decorrerá em 2025, com a apresentação do pedido de saldo final. Já no mês de setembro deu-se início, sem aprovação formal, ao projeto PESSOAS-FSE+-01556100. Este projeto enquadra-se no novo programa de financiamento Pessoas 2030. À semelhança dos anteriormente realizados, este projeto visa promover a inclusão de Pessoas com Deficiências e Incapacidades, através da sua qualificação profissional, no contexto social dos territórios de Mira, Cantanhede e Vagos. As áreas abrangidas são Hotelaria e Restauração, Trabalho Social, Madeiras e Agricultura, através de quatro ações iniciais de dupla certificação e duas ações de formação contínua. Todas as ações previstas arrancaram na data prevista, sendo que este projeto se prolongará até ao ano de 2026.

1.7. Recursos organizacionais

No ano de 2024 foram realizadas diversas intervenções para melhorar as infraestruturas, incluindo a reabilitação da câmara frigorífica de apoio à área agrícola, a substituição do piso cerâmico no acesso exterior do CACI. Além disso, houve a reabilitação do revestimento do tanque de hidroterapia e a beneficiação do posto de transmissão de eletricidade, com a substituição de peças em fim de vida, melhorias no isolamento exterior e na pintura. A zona do corredor e dos quartos da URBE foi reabilitada, através de uma pintura. Foram realizadas intervenções de manutenção e melhoramento na rede elétrica, após a vistoria técnica. Também foram feitas adaptações nas instalações para alargamento da zona de lavandaria. Entre os equipamentos adquiridos, destacam-se um grelhador industrial a gás para a cozinha principal e de um novo sistema de videovigilância. Houve investimento em duas viaturas para transporte de passageiros, incluindo a adjudicação de veículo elétrico adaptado ao transporte de cadeiras de rodas (cuja entrega está prevista para 2025) e uma viatura de passageiros usada para reforçar a frota.

1.8. Segurança interna

Ao nível da segurança interna de instalações, não há ocorrências relevantes a partilhar. Ao nível da sinistralidade, foram registados cinco acidentes de trabalho, um acidente automóvel e quatro ocorrências com Clientes. Todas estas ocorrências foram classificadas como de baixa gravidade e sem consequências graves.

2. APRESENTAÇÃO DETALHADA DE RESULTADOS

Apresenta-se, em seguida o balanço detalhado de avaliação da execução do Plano Anual de 2024. Ao longo do ano, o plano foi monitorizado apenas uma vez, durante o mês de junho, para verificação de atividades, datas, metas e objetivos. Apresenta-se o balanço final no quadro seguinte:

	Planeado	Atingido/Realizado	Parcialmente atingido	Não Atingido/ Não realizado
Objetivos	21	14 (67%)	4 (19%)	3 (14%)
Metas	33	20 (61%)	3 (9%)	10 (30%)
Atividades	69	51 (74%)		18 (26%)
Datas	27	15 (56%)		12 (44%)

QUADRO 4: RESUMO ANUAL DE EXECUÇÃO DO PLANO DE 2024

Objetivos da área de Gestão de Recursos Humanos (Área 1)

Objetivo 1.1: Aumentar a qualificação do quadro de recursos humanos

No âmbito deste objetivo, considerado atingido, encontravam-se planejadas três metas: a frequência de pelo menos uma ação de formação por 80% dos Colaboradores, o cumprimento de 95% da carga horária e o cumprimento dos objetivos definidos em 75% das ações planejadas. Observa-se que 84% dos Colaboradores (53 em 63) frequentaram pelos menos uma ação de formação e a carga horária foi respeitada em todas as formações promovidas, considerando-se que os seus objetivos foram atingidos. Nos quadros 5 e 6 apresentam-se os resultados em resumo:

Número de ações planejadas		5
Número de ações de formação realizadas ou suportadas fora do planeado		5
Número de ações de formação realizadas dentro do planeado		2
Volume total de horas de Formação		510
Número Total de Colaboradores que participaram em ações de formação		53
	CACI	27
	CFP	5
	Geral	12
	URBE	9
Número de Colaboradores que não participaram em ações de formação		10
	CACI	2
	CFP	0
	Geral	1
	URBE	7
Número de ações consideradas eficazes		NA
Número de dias de formação (volume realizado/7horas)		73

QUADRO 5: DADOS DE FORMAÇÃO INTERNA DE 2024

Ação	N.º de Colaboradores
Plano de prevenção da corrupção e infrações conexas	17
Planeamento Centrado na Pessoa	21
Workshop de Culinária	3
Promoção da saúde mental e bem-estar no trabalho	33
Linguagem e comunicação inclusiva	32
Limpeza e Desinfecção	7
Segurança Alimentar	4
Cálculo de Comparticipações Familiares	4
Formação Profissional de Pessoas com Deficiência e Incapacidade	3
Gestão de horários por turnos rotativos	2
Burnout	4

QUADRO 6: LISTAGEM DE AÇÕES REALIZADAS/ APOIADAS E NÚMERO DE PARTICIPANTES EM 2024

Em relação às atividades associadas a este objetivo, foram cumpridas a realização do Dia de Reflexão Coletiva e a Aprovação do Plano Anual de Formação para 2025. A execução do Plano Anual de Formação 2024, foi considerada não cumprida, bem como a Elaboração do Diagnóstico de Necessidades de Formação dos Colaboradores.

Objetivo 1.2: Melhorar o desempenho dos recursos humanos

Para o cumprimento deste objetivo consideram-se o cumprimento da meta anual nos resultados da avaliação de desempenho dos Colaboradores (resultado superior a 50 valores), e a taxa de 95% de Clientes satisfeitos com os Colaboradores. Quanto à avaliação do desempenho, no ano de 2024 88% dos Colaboradores cumpriu a meta prevista em plano anual (50 em 57). A percentagem de Clientes satisfeitos com os Colaboradores não foi medida, uma vez que o procedimento de avaliação da satisfação não foi totalmente realizado. Não se considerou o objetivo atingido.

Objetivo 1.3: Incentivar o fortalecimento das relações interpessoais entre Colaboradores

Foram realizadas as duas atividades planificadas: o “Dia do funcionário” e a Ceia de Natal de Colaboradores. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivos da área de Gestão da Qualidade (Área 2)

Objetivo 2.1: Consolidar e desenvolver o sistema de gestão da qualidade da Organização (SEQUAX)

Para o cumprimento deste objetivo, o nosso planeamento considerava três objetivos: 5% de aumento no número de sugestões de melhoria em relação ao ano anterior (ações de melhoria contínua ou de inovação), 5% de aumento nas revisões a documentos e impressos face ao ano anterior, e por fim, 100% das reclamações/sugestões tratadas dentro do prazo previsto. Em relação ao número de sugestões de melhoria, verifica-se que o sistema implementado não foi utilizado formalmente. Em relação às revisões a documentos e impressos, registaram-se 10 alterações no sistema: 5 impressos (novos/revistos), a publicação de uma nova instrução de trabalho, tendo ocorrido com maior relevância uma revisão dos Estatutos e de três Regulamentos internos. Em relação às atividades previstas, a mais relevante não foi realizada (auditoria de certificação do sistema). Este objetivo foi considerado parcialmente atingido.

Objetivo 2.2: Avaliar a satisfação das partes interessadas

Os principais procedimentos de avaliação das partes interessadas não foram realizados durante o ano de 2024. Realizou-se apenas a avaliação da satisfação dos Clientes CFP, a avaliação do Formador pelo Formando e também a avaliação das parcerias, junto das entidades que acolheram projetos de Formação em Contexto de Trabalho. Este objetivo não foi considerado atingido.

Objetivos da área de Gestão física, económica e financeira (Área 3)

Objetivo 3.1. Reabilitação de espaços prioritários nas instalações

Para este objetivo estavam planificadas as seguintes intervenções: reabilitação de casas de banho no edifício do CACI, a reabilitação de piso de acesso a salas no pavilhão do CACI, a reabilitação do edifício do PT, a reabilitação de nova sala de lavandaria e a instalação de jardim sensorial. Foram realizadas as obras do piso de acesso exterior (substituição de piso cerâmico), a reabilitação total do edifício do posto de transmissão de eletricidade e foi criado um novo espaço de lavandaria, mais funcional. A meta prevista de realizar 80% destas atividades foi considerada parcialmente atingida (60%). O objetivo foi considerado parcialmente atingido.

Objetivo 3.2. Manter a frota de viaturas operacional

Este objetivo foi considerado cumprido. Foi mantido em funcionamento o nosso parque automóvel, apesar do ano ter ficado marcado por avarias frequentes. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivo 3.3. Explorar potencial agrícola da organização em benefício do consumo interno

No âmbito deste objetivo estava prevista a manutenção da produção de alface e couve registada no ano passado e a realização de 80% das culturas planificadas. Da atividade agrícola no ano de 2024 resultou um valor contabilizado em cerca de 4.300 euros. O objetivo foi considerado parcialmente atingido.

Objetivo 3.4. Angariação de fundos

Foi considerado atingido o objetivo de angariação de fundos (de 10.000 euros previstos para 13.833,79 contabilizados em donativos). A meta relativa ao aumento da receita da loja solidária iTEM! em 10% foi considerada não atingida, uma vez que o volume de vendas se saldou em cerca de 1.900 euros. Em relação às atividades planificadas, todas foram realizadas nas respetivas datas, nomeadamente a Campanha Pirlampo Mágico, o São Pirlampo Mágico e a campanha de adesão ao IRS Solidário. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivos de Desenvolvimento do Cliente (Área 4)

Objetivo 4.1. Manter atualizados os Planos de Desenvolvimento Individuais (PDI) de todos os Clientes

Objetivo 4.2. Obter um grau de eficácia global na avaliação dos PDI

Estes objetivos foram considerados cumpridos. Foram atualizados e avaliados 177 planos, tendo-se calculado uma taxa de eficácia de 98% (163 em 177). Consideram-se estes objetivos como atingidos.

Objetivo 4.3. Reforçar *empowerment* dos Clientes

A medição da eficácia das atividades em PDI comprometidas com o reforço do *empowerment* dos Clientes foi calculada em 95%. Não foi realizada a ação de sensibilização planeada, pelo que se considera o objetivo como parcialmente atingido.

Objetivo 4.4. Dinamizar a participação do Grupo de Autorrepresentantes

O grupo “Sem Barreiras” manteve uma atividade periódica durante todo o ano. Foram realizadas 10 reuniões e envolvidos 11 Clientes (v. relatório do grupo, pág. 13). O objetivo foi considerado atingido.

Objetivo 4.5. Manter integrações de Clientes em Atividades socialmente úteis

Durante o ano de 2024, 80% dos Clientes (8 em 10) mantiveram os seus programas de atividades socialmente úteis (ASU) nas respetivas entidades protocoladas, sendo que uma das saídas se deve a integração profissional em contrato de emprego apoiado. Foi dado suporte à realização de ASU de 3 Clientes em modelo híbrido, ou seja, em entidades protocoladas, mas com horário reduzido. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivo 4.6. Aumentar a participação dos Clientes em atividades lúdicas, desportivas e socioculturais

Foram realizadas diversas atividades lúdicas, desportivas e culturais planeadas para 2024. A meta previa participação de todos os Clientes em pelo menos duas destas atividades e com a realização de 80% das 8 atividades planeadas, o que foi considerado cumprido. Foram realizadas as atividades de visitas (Feira de Março, Visitas de Estudo), as atividades do Grupo de Expressão Dramática (dinamização da campanha Pirlampo Mágico, festa de Natal). Foi assinalado o Dia Internacional das Pessoas com Deficiência, com a presença no mercado solidário de natal. A visita de estudo geral do CFP não foi realizada, porém, ocorreram visitas setoriais dos grupos formativos, a diferentes locais. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivos de Projetos e Inovação (Área 5)

Objetivo 5.1. Criar novo projeto de formação e sensibilização comunitária para a saúde mental

Este objetivo não foi considerado cumprido. Foram efetivamente realizadas diligências para preparar uma candidatura ao Programa Parcerias para a Inovação Social, que visava a execução de um projeto no município de Mira orientado para o fortalecimento de competências e recursos de crianças e jovens. O objetivo deste projeto denominado “Na Mira da Saúde Mental” apontava para a diminuição de comportamentos de risco de crianças e jovens em idade escolar, nas temáticas consideradas prioritárias (uso inadequado de TIC, *bullying*, comportamentos relacionados com a sexualidade, abuso de substâncias psicoativas, ansiedade, regulação emocional, indisciplina e absentismo escolares). O regulamento deste projeto exigia a participação e envolvimento direto de investidores sociais locais, enquanto parcerias privadas. A estas parcerias caberia assegurar 20% das necessidades líquidas de financiamento, o que não foi possível assegurar, apesar dos contactos realizados.

Objetivos de Parcerias (Área 6)

Objetivo 6.1. Estabelecer parcerias para a Formação em Contexto de Trabalho dos Formandos que concluem a formação simulada

Foram asseguradas todas as parcerias necessárias à realização da componente de formação em contexto de trabalho, destacando-se a celebração de 39 parcerias, 17 das quais com Entidades com as quais a CERCIMIRA nunca tinha trabalhado. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivo 6.2. Estabelecer parcerias para acolhimento de atividades socialmente úteis (ASU)

Não foram estabelecidas novas parcerias para o acolhimento de atividades socialmente úteis. Continuou a ser dado o devido suporte à realização destas atividades em contexto comunitário, realizadas apenas uma ou duas vezes por semana. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivo 6.3. Manter as parcerias de carácter permanente

As parcerias de carácter permanente foram mantidas. A CERCIMIRA participou nas reuniões da Rede social de Mira e mantém a representação nas Redes Sociais de Cantanhede e de Vagos. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivo 6.4. Manter filiação na FENACERCI e FORMEM

Foi mantida a filiação nas federações representativas do nosso setor. O objetivo foi considerado atingido.

Objetivos de comunicação, representação e promoção da CERCIMIRA (Área 7)

Objetivo 7.1. Divulgar os serviços prestados pela CERCIMIRA e as suas atividades

As atividades de divulgação dos serviços prestados e atividades foi realizada essencialmente com recurso a publicações no site da Internet e nas redes sociais Facebook e rede X. O objetivo foi considerado atingido.



IMAGEM 1: GRUPO DE EXPRESSÃO DRAMÁTICA, ATUAÇÃO NA CASA GANDARESA (MAIO DE 2024)

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO GRUPO SEM BARREIRAS

AÇÃO	OBJETIVO	ATIVIDADE PLANEADA
ELEIÇÃO DO LÍDER DO GRUPO	Cumprir regulamento interno do grupo	Apresentação de candidaturas. Campanha Eleitoral. Eleição do Líder. Nomeação do secretário.

RELATÓRIO:

As Eleições para líder do Grupo de auto representantes foram realizadas com dois candidatos: Luís Garrucho e Sandra Silva. Os mesmos fizeram campanha eleitoral durante 2 dias e o resultado final foi publico no dia 14 de fevereiro de 2024:

LUÍS GARRUCHO 6 VOTOS
SANDRA SILVA 2 VOTOS

O líder Luís Garrucho nomeou a Silvia Caetano Secretária.

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO POLÍTICA	Capacitar os elementos do grupo para o exercício da autodeterminação – Direito de Voto.	Exercitar o direito de voto.
------------------------------	---	------------------------------

RELATÓRIO:

O Luís Garrucho fez uma apresentação no powerpoint sobre as Eleições europeias e o grupo ficou esclarecido com o que foi apresentado.

AÇÃO PARA A CIDADANIA NO MUNICÍPIO DE MIRA	Promover o exercício dos direitos de cidadania e participação cívica. Fazer parte do grupo de trabalho de promoção das acessibilidades do município de Mira. Participar ativamente na construção de um município mais inclusivo.	Reuniões de trabalho Levantamento e posterior sinalização de aspetos alvo de intervenção. Criação de um documento a apresentar ao grupo de trabalho.
--	--	--

RELATÓRIO:

O grupo participou na assembleia municipal e com o seu testemunho conseguiu que fosse criado um grupo de trabalho para haver uma partilha de opiniões e soluções para que as entidades competentes melhorem os serviços que os clientes da CERCIMIRA usam (piscina, acessibilidades no concelho). Mas em 2025 o grupo quer concretizar com uma nova visita ao terreno para posteriormente realizar uma reunião com o vereador.

JORNADAS DESPORTIVAS	Participar ativamente no planeamento e execução de atividades da organização. Desenvolver a capacidade de autodeterminação do grupo. Promover atividades lúdicas e desportivas aos participantes.	Participação de um elemento do grupo da Comissão Organizadora da Iniciativa
----------------------	---	---

RELATÓRIO:

Foi uma atividade muito boa e divertida e diversificada e participativa de todos.

4. O ANO DE 2024 E A ESTRATÉGIA 2021-2024

O Plano Estratégico 2021-2024 da CERCIMIRA assenta em quatro áreas estratégicas, para enquadramento da iniciativa coletiva da organização: Qualidade de Vida das Pessoas Apoiadas, Sustentabilidade Financeira, Abrangência e Responsabilidade Social e, por fim, Qualificação das Respostas. O balanço do ano de 2024 e dos três anos que o antecederam revela avanços e desafios transversais a estas áreas, tendo em vista as palavras-chave “Repensar, Recriar e Renovar”, que lhe dão mote.

Em relação à área de Qualidade de Vida das Pessoas Apoiadas, nos últimos quatro anos a CERCIMIRA manteve-se fiel à sua filosofia de intervenção global, tendo por base o planeamento centrado na pessoa e a organização de atividades e serviços, como resposta às necessidades e expectativas diagnosticadas, apontando para a melhoria da qualidade de vida da pessoa apoiada. Esta forma de trabalho continua a revelar resultados positivos, mas também alguns desafios que ainda não foram ultrapassados, não só ao nível da operacionalização prática destes conceitos, mas sobretudo no que respeita à sua gestão eficiente e atempada. Nas questões do acompanhamento e monitorização dos planos individuais, a CERCIMIRA pode e deve trabalhar melhor, renovando o seu compromisso com a inclusão das pessoas apoiadas.

Entre as marcas dos últimos anos, destacou-se o funcionamento do Grupo de Autorepresentantes “Sem Barreiras”, o esforço colocado na retoma de atividades desportivas e na implementação de recursos para avaliação da qualidade de vida. Mais recentemente, a expansão das atividades socialmente úteis, permitindo que mais pessoas apoiadas do nível do CACI saíssem das instalações da CERCIMIRA para realizar tarefas em contexto comunitário. Ainda no âmbito desta área e, numa nota menos positiva, ficaram em segundo plano iniciativas como a expansão da avaliação de pessoas apoiadas através da Escala de Intensidade de Apoios e da Escala Pessoal de Resultados (EPR), para referência dos seus níveis de qualidade de vida, o reforço das parcerias locais relevantes, na área do desporto, ou a dinamização do bar como contexto de desenvolvimento de competências pessoais e sociais, que se encontravam identificadas. No âmbito da sustentabilidade financeira, no período de abrangência deste plano estratégico mantiveram-se as principais fontes de financiamento, não se tendo alterado, porém, a dependência da organização dos financiamentos externos. A CERCIMIRA fecha o ciclo com dois anos consecutivos de resultados financeiros positivos, o que é um bom indicador para as futuras necessidades de investimento. Entre as principais iniciativas estratégicas relacionadas com a sustentabilidade financeira, destaca-se a implementação de novas soluções de apoio à gestão administrativa e financeira, bem como a instalação de produção fotovoltaica para consumo próprio.

No que respeita à abrangência e responsabilidade social, o plano estratégico 2021-2024 sugeria a intervenção num conjunto diversificado de áreas, em que se destaca o desenvolvimento do voluntariado. O lançamento de uma política e de um programa estruturado de voluntariado, facilitou o envolvimento comunitário e lançou as bases para um trabalho futuro, com reconhecido potencial para se alargar e para trazer maiores benefícios às pessoas apoiadas pela CERCIMIRA. No que respeita à qualificação das respostas, as iniciativas privilegiadas pela gestão passaram essencialmente pela reabilitação das instalações, o que ocorreu dentro das possibilidades financeiras. A certificação do nosso sistema de gestão da qualidade, uma das componentes fortes desta área estratégica, ainda não foi correspondida.

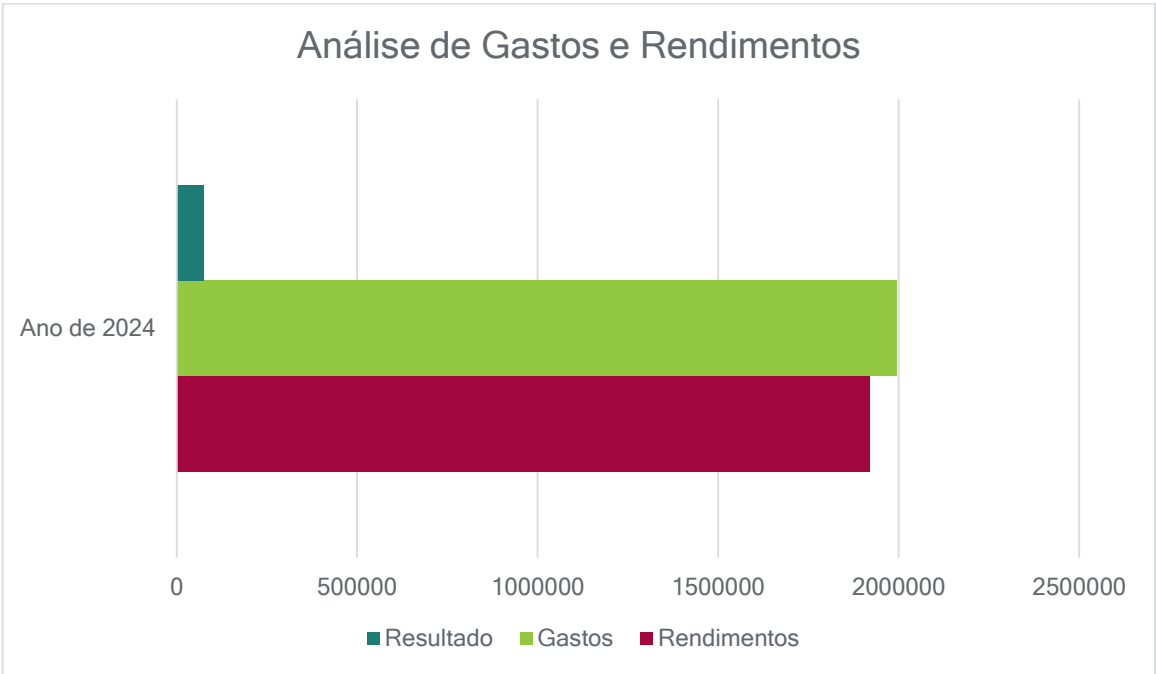
A estratégia “Repensar, Recriar, Renovar” aplicou-se de uma forma consistente, com avanços nas questões da inclusão social, da gestão financeira e da modernização organizacional, no entanto, ainda permanecem desafios significativos.

5. APRESENTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO

Análise de Gastos e Rendimentos – Ano de 2024

Gastos		Rendimentos	
61	78.506,34	71	6.293,32
62	309.487,39	72	261.554,20
63	1.141.400,75		
64	57.418,19		
		75	1.652.919,65
68	332.762,81	78	53.227,45
69	164,20	79	19.991,58

Resultados líquidos: 74.246,52



CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

BALANÇO

Período findo em 31.12.2024 (Valores em Euros)

RUBRICAS	2024	2023
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	663.657,55	678.898,31
Bens do património histórico e cultural		
Propriedades de investimento		
Ativos intangíveis		
Investimentos financeiros	7.019,36	7.660,04
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		
	670.676,91	686.558,35
Ativo corrente		
Inventários	9.206,20	6.188,28
Créditos a receber	13.953,68	8.985,67
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		
Diferimentos	20.087,42	16.347,50
Caixa e depósitos bancários	663.586,70	804.610,40
Estado e outros entes públicos	2.872,17	414,09
Outros ativos correntes	356.916,03	164.525,21
	1.066.622,20	1.001.071,15
TOTAL do ATIVO	1.737.299,11	1.687.629,50

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

BALANÇO

Período findo em 31.12.2024 (Valores em Euros)

RUBRICAS	2024	2023
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO		
Fundos Patrimoniais		
Fundos	2.500,00	2.500,00
Excedentes técnicos	30,00	30,00
Reservas	1.159.726,13	1.131.237,72
Resultados transitados	0,00	0,00
Excedentes de revalorização		
Outras variações nos fundos patrimoniais	297.039,89	296.981,49
	1.459.296,02	1.430.749,21
 Resultado líquido do período	 74.246,52	 28.488,41
 TOTAL dos FUNDOS PATRIMONIAIS	 1.533.542,54	 1.459.237,62
 Passivo não corrente		
Provisões		
Provisões específicas		
Financiamentos obtidos		
Outras contas a pagar		
 Passivo corrente		
Fornecedores	14.565,78	9.352,67
Adiantamentos de Clientes		
Estado e outros entes públicos	31.381,40	30.314,91
Fundadores		
Fundadores/Beneméritos/doadores/associados/membros		
Financiamentos obtidos		
Diferimentos	525,53	3.357,12
Outros passivos correntes	157.283,86	185.367,18
	203.756,57	228.391,88
 TOTAL do PASSIVO	 203.756,57	 228.391,88
 TOTAL dos FUNDOS PATRIMONIAIS e do PASSIVO	 1.737.299,11	 1.687.629,50

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

Período findo em 31.12.2024

RUBRICAS	2024	2023
RENDIMENTOS E GASTOS		
Vendas e serviços prestados	267.847,52	205.143,84
Subsídios, doações e legados à exploração	1.652.919,65	1.515.656,19
Variação nos inventários da produção		
Trabalhos para a própria entidade		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-78.506,34	-96.529,58
Fornecimentos e serviços externos	-309.487,39	-268.589,98
Gastos com pessoal	-1.141.400,75	1.082.461,73
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		
Provisões (aumentos/reduções)		
Provisões específicas (aumentos/reduções)		
Outras imparidades (perdas/reversões)		
Aumentos/reduções de justo valor		
Outros rendimentos e ganhos	53.227,45	47.833,82
Outros gastos e perdas	-332.762,81	232.925,84
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	111.837,33	88.126,72
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-57.418,19	-60.728,47
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	54.419,14	27.398,25
Juros e rendimentos similares obtidos	19.991,58	1.091,99
Juros e gastos similares suportados	-164,20	-1.83
Resultado antes de impostos	74.246,52	28.488,41
Impostos sobre o rendimento do período		
Resultado líquido do período	74.246,52	28.488,41

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Período findo em 31.12.2024 (Valores em Euros)

RUBRICAS	2024	2023
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Recebimentos de Clientes e Utentes	317.805,49	247.405,37
Pagamentos de subsídios		
Pagamentos de apoios	26.927,22	26.181,61
Pagamentos de bolsas	278.238,63	195.344,97
Pagamentos a fornecedores	438.534,85	366.480,74
Pagamentos ao pessoal	1.101.997,07	1.057.328,09
Caixa gerada pelas operações	-1.527.892,28	-1.397.930,04
Pagamento/Recebimento do imposto sobre o rendimento		
Outros recebimentos/pagamentos	1.409.879,37	1.539.521,84
Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)	-118.012,91	141.591,80
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	42.838,17	36.612,60
Ativos intangíveis		
Investimentos financeiros		1.329,82
Outros ativos		
Recebimentos provenientes de:		
Ativos fixos tangíveis		
Ativos intangíveis		
Investimentos financeiros		605,48
Outros ativos		
Subsídios ao investimento		
Juros e rendimentos similares	19.991,58	1.091,99
Dividendos		
Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)	-22.846,59	-36.244,95
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de:		
Financiamentos obtidos		
Realização de fundos		
Cobertura de prejuízos		
Doações		
Outras operações de financiamentos		
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos		
Juros e gastos similares	164,20	1,83
Dividendos		
Redução de fundos		
Outras operações de financiamento		
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)	-164,20	-1,83
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)	-141.023,70	105.345,02
Efeitos das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	804.610,40	699.265,38
Caixa e seus equivalentes no fim do período	663.586,70	804.610,40

CERCIMIRA – Contribuinte n.º 500 797 129

Exercício de 2024

RUBRICAS		2024			
	CACI	Lar Residencial	POISE 046	Pessoas 2030 1556100	TOTAL
RENDIMENTOS					
Vendas	6.293,32	0,00	0,00	0,00	6.293,32
Produtos e serviços	6.293,32				6.293,32
Prestação de serviços	193.046,30	68.507,90	0,00	0,00	261.554,20
Quotizações					
Jóias inscrição	30,00				30,00
Outros serviços	5.256,53				5.256,77
Mensalidades	187.759,53	68.507,90			256.267,43
Subsídios, doações e legados à exploração	782.074,16	294.816,15	386.810,31	189.219,03	1.652.919,65
IGFSS	694.008,30	293.884,56			987.892,86
IEFP	44.655,83	931,59	386.810,31	189.219,03	621.616,76
Outras Entidades	29.576,24				29.576,24
Donativos	13.833,79				13.833,79
Outros rendimentos e ganhos	40.880,56	12.346,89	0,00	0,00	53.227,45
Outros rendimentos e ganhos	40.353,85	835,00			41.188,85
Descontos de pronto pagamento obtidos					
Imputação de subsídios para investimento	526,71	11.511,89			12.038,31
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	0,00	19.991,58	0,00	0,00	19.991,58
Juros obtidos		19.991,58			19.991,58
TOTAL DOS RENDIMENTOS	1.022.294,34	395.662,52	386.810,31	189.219,03	1.993.986,20
GASTOS					
Custo de matérias-primas e subsídios ao consumo	61.351,13	17.155,21	0,00	0,00	78.506,34
Produtos alimentares	56.880,97	17.093,21			73.974,18
Materiais diversos	862,04	62,00			924,04
Matérias-primas, subs. e de consumo	3.608,12				3.608,12
Fornecimentos e serviços externos	163.383,08	51.345,55	52.908,16	47.782,30	315.419,09
Serviços especializados	2.241,35	649,45	138,38		3.029,18
Publicidade e propaganda			67,65		67,65
Vigilância e segurança	137,52				137,52
Honorários	16.221,82	7.007,49	26.624,46	28.361,45	78.215,22
Conservação e reparação de instalações	28.114,04	10.814,13	4.511,76	4.518,49	47.958,42
Conservação e reparação de equipamentos	4.754,92	1.511,53	585,12	1.304,75	8.156,32
Conservação e reparação de viaturas	10.727,90				10.727,90
Livros e documentação técnica	58,56				58,56
Material de escritório	1.233,61	86,38	611,61	2.144,39	4.075,99
Medicamentos e artigos de saúde	223,92				223,92
Produtos de higiene e limpeza pessoal	2.992,95	9.604,92	2.800,87	2.520,12	17.918,86
Outros materiais	19.129,28	1.097,88			20.227,16
Eletricidade	8.497,07	4.970,56	6.735,51	3.089,07	23.292,21
Combustíveis Viaturas	23.522,69	2.000,00			25.522,69
Água	2.308,98	2.969,47	461,86	253,35	5.993,66
Gaz	17.617,82	6.525,87	4.936,28	2.976,82	32.056,79
Deslocações e estadias	999,18	42,85			1.042,03
Alugueres	114,66				114,66
Comunicação	3.183,67	835,55	267,20	85,86	4.372,28

GASTOS (continuação)	CACI	Lar Residencial	POISE 046	Pessoas 2030 1556100	TOTAL
(Fornecimentos e serviços externos)					
Seguros Multirriscos	1.059,60	898,59			1.958,19
Seguro Acidentes Pessoais	2.078,06		3.777,05	1.101,34	6.956,45
Seguro Viaturas	3.296,01				3.296,01
Limpeza/higiene /conforto	7.604,29	1.983,43	1.390,41	1.426,66	12.404,79
Outros fornecimentos e serviços	7.265,18	347,45			7.612,63
Gastos com pessoal	608.625,76	303.230,53	163.692,57	65.851,89	1.141.400,75
Remunerações	487.990,73	245.401,87	130.265,20	53.830,38	917.488,18
Encargos sobre remunerações	102.036,59	52.290,66	30.885,69	11.157,84	196.370,78
Seguro acidentes trabalho	7.306,33	3.745,67	2.055,50	795,67	13.903,17
Segurança, higiene e medicina no trabalho	1.007,16	566,10	486,18		2.059,44
Fardamentos	4.850,25			68,00	4.918,25
Formação	2.384,70	130,90			2.515,60
Outras despesas com Pessoal	3.050,00				3.050,00
Indemnizações		1.095,33			1.095,33
Outros gastos e perdas	94.169,57	170,43	167.027,01	75.464,10	326.831,11
Impostos diretos	1.299,16	170,43			1.469,59
Quotizações	1.205,00				1.205,00
Encargos com Formandos			167.027,01	75.464,10	242.491,11
Outros gastos	4.425,04				4.425,04
Estagiários subsidiados	49.523,53				49.523,53
Gratificações ASU	27.716,84				27.716,84
Juros e gastos similares suportados	164,20	0,00	0,00	0,00	164,20
Juros suportados	164,20				164,20
Gastos de depreciação e amortização	29.490,50	19.257,75	8.549,20	120,74	57.418,19
Depreciações do exercício	29.490,50	19.257,75	8.549,20	120,74	57.418,19
TOTAL DOS GASTOS	947.184,24	391.159,47	392.176,94	189.219,03	1.919.739,68
Resultado antes de impostos	75.110,10	4.503,05	-5.366,63	0,00	74.246,52
RESULTADO LÍQUIDO	75.110,10	4.503,05	-5.366,63	0,00	74.246,52

Técnica Oficial de Contas:
Maria Fernanda Pimentel Oliveira Fresco TOC n.º 30323

Conselho de Administração da CERCIMIRA:

Presidente

Mário Jesus Manata

Secretário

Nuno Castelhana

Primeira Vogal

Adelaide Marques

Vice-Presidente

Noémia Pimentel

Segundo Vogal

Alírio Simões

6. ANEXOS

1. Parecer do Conselho Fiscal
2. Mapa de Indicadores

Anexo 1: Parecer do Conselho Fiscal

Ata nº 01 - 2025

Aos 18 dias do mês de março de 2025, na sua sede social sita em Cabeças Verdes, freguesia de Seixo de Mira, pelas 14:30 horas reuniu-se o Conselho Fiscal da CERCIMIRA – Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos de Mira, C.R.L., em sua reunião ordinária, para, no exercício das suas competências, emitir parecer sobre o relatório de gestão e documentos de prestação de contas do exercício de 2024.

De acordo e no cumprimento da ação que nos incumbe, e de acordo com o disposto no Artigo 39º dos Estatutos da CERCIMIRA e no Artigo 53º do Código Cooperativo em vigor, constante na lei número 119/2015 de 31 de agosto, e depois da apreciação do documento Relatório e Contas de 2024, referente ao exercício do referido ano, apresentado pelo Exmo. Conselho de Administração, somos do seguinte parecer:

I – Que seja aprovado por parte da Assembleia Geral da CERCIMIRA, o Relatório, Balanço e Contas do Exercício de 2024 que nos é apresentado pelo Exmo. Conselho de Administração;

II – Após o respetivo apuramento, verificou-se um resultado positivo no valor de €74.246,52 (setenta e quatro mil duzentos e quarenta e seis euros e cinquenta e dois cêntimos, sendo parecer deste Conselho Fiscal que desde resultado sejam consideradas as distribuições e respetivas aplicações de acordo com a lei em vigor da seguinte forma, sendo:

- 50% para reservas livres – fundo de emergência, no montante de 37.123,26 (trinta e sete mil cento e vinte e três euros e vinte e seis cêntimos).
- 25% para reservas livres - educação cooperativa e formação cultural e técnica dos cooperadores, trabalhadores da cooperativa e da comunidade, no montante de 18.561,63 (dezoito mil quinhentos e sessenta e um euros e sessenta e três cêntimos);
- 25% para reservas livres – formação profissional dos trabalhadores, no montante de 18.561,63 (dezoito mil quinhentos e sessenta e um euros e sessenta e três cêntimos);

III – Por fim, não queremos deixar de propor à Assembleia Geral, um voto de louvor ao Conselho de Administração pela forma dedicada como tem gerido e orientado os destinos da CERCIMIRA, pelo bom trabalho desenvolvido, não esquecendo todos os seus colaboradores e trabalhadores pela sua dedicação, apego à causa e missão para que foi criada esta cooperativa CERCIMIRA.

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, para constar, que depois de lida em voz alta, é aprovada e assinada por todos os elementos deste Conselho Fiscal.

Cabeças Verdes, 18 de março de 2024.

O CONSELHO FISCAL

Presidente: Aura Maria Pimentel Gonçalves

Aura Maria Pimentel Gonçalves

Vogal: Lúcia de Almeida Loureiro Rousselot

Lúcia de Almeida Loureiro Rousselot

Vogal: Vitor Manuel Ribeiro Pereira

Vitor Manuel Ribeiro Pereira

Anexo 2: Mapa anual de indicadores

Processo Candidatura	Valor
P1-1: Número de Candidaturas em lista de espera CACI	7
P1-2: Número de Candidaturas em lista de espera URBE	37
P1-3: Número de inscrições para ações de qualificação	0
P1-4: % de notificações de admissibilidade enviadas dentro do prazo previsto (20 dias após inscrição)	100%
Processo Intervenção	Valor
P2-1: Eficácia média dos PDI avaliados	92%
P2-2: Eficácia média de atividades especificamente comprometidas com <i>Empowerment</i> no PDI	95%
P2-3: Número de Clientes em observação próxima pelo grau de risco de exposição ao abuso	7
P2-4: Número de PDI avaliados	177
P2-5: Número de supervisões do Coordenador	56
Processo Melhoria Contínua	Valor
P3-1: Taxa de execução do Plano de Ações de Melhoria e Inovação	NA
P3-2: Número de ações de melhoria ou de inovação planificadas	NA
P3-3: Número de ações de melhoria ou de inovação executadas	NA
Processo Gestão de Recursos Humanos	Valor
P4-1: Número de novos colaboradores admitidos no ano	2
P4-2: Número total de colaboradores no quadro permanente	56
P4-3: Número total de colaboradores em regime de prestação de serviços	11
P4-4: % de colaboradores com desempenho satisfatório	84% (53 em 63)
P4-5: Número de colaboradores com medidas de recompensa atribuídas	29
P4-6: Número de colaboradores com plano de intervenção	0

P4-7: Volume de horas de formação interna realizada	510
P4-8: % de ações de formação consideradas eficazes	N/A
P4-9: % de execução do Plano Anual de Formação	40% (2 em 5)
P4-10: Índice de motivação laboral dos colaboradores	N/A
Processo Planeamento da Gestão	Valor
P5-1: % de cumprimento de objetivos planeados	67% (14 em 21)
P5-2: % de cumprimento de metas planeadas	61% (20 em 33)
P5-3: % de cumprimento de atividades planeadas	74% (51 em 69)
P5-4: % de cumprimento de datas planeadas	56% (15 em 27)
P5-5: Número de reuniões do Conselho de Administração	24
P5-6: Número de reuniões da Comissão Institucional	3
P5-7: Número de reuniões de Coordenação do CACI	6
P5-8: Número de reuniões de Coordenação do CFP	6
P5-9: Número de reuniões de Coordenação da URBE	3
P5-10: Número de reuniões de Coordenação de pessoal de apoio geral	0
P5-11: % de Clientes inquiridos em avaliação da satisfação	17%
P5-12: Número de Clientes envolvidos em reuniões do grupo de Autorrepresentantes	11
P5-13: Número de Clientes da CERCIMIRA	168
P5-14: Número de Colaboradores da CERCIMIRA	74
P5-15: Número de Parcerias estabelecidas	N/A
P5-16: Número de novas Parcerias estabelecidas	17
P5-17: Valor angariado no ano em curso em donativos e campanhas financeiras	52 189,50 €
P5-18: Número de agregados familiares diretamente abrangidos pela atividade da CERCIMIRA	158

P5-19: Número de dias de formação que contribuem para aumento das competências na prestação de serviços	73
P5-20: Número de Colaboradores que frequentaram formação, diretamente envolvidos na prestação de serviços aos Clientes	39
P5-21: Número de estágios acolhidos	5
P5-22: Número de visitas externas acolhidas	0
Processo Gestão de Parcerias	Valor
P5-15: Número de total de parcerias ativas	N/A
P6-2: Número de parcerias ativas para FCT	17
P6-3: Número de parcerias ativas para ASU	10
P5-16 Número de novas parcerias estabelecidas	17
Processo Participação das Partes Interessadas	Valor
P2-4: Número de PDI avaliados	177
P7-1: Número de sugestões com origem em Clientes e Significativos	N/A
P7-2: Sugestões com origem em Colaboradores	0
P7-3: Sugestões com origem em Parceiros e Entidades Financiadoras	0
P7-4: % de Clientes envolvidos em atividades de incentivo à participação	N/A
P7-5: % de Clientes e Significativos que são membros da CERCIMIRA	N/A
P7-6: % de Colaboradores que são membros da CERCIMIRA	N/A
P7-8: N.º Clientes CACI Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A
P7-9: N.º Clientes CACI-ASU Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A
P7-10: N.º Clientes CFP Satisfeitos e % de representatividade da amostra	28 (76%)
P7-11: N.º Clientes CFP-PT Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A
P7-12: N.º de Significativos Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A
P7-13: N.º de Parceiros Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A
P7-14: N.º de Colaboradores Satisfeitos e % de representatividade da amostra	N/A

Processo Específico CFP - Desenvolvimento das ações	Valor
PE9-1: Taxa de execução física do volume anual de formação esperado	Operação 046: 93% (55560 em 59884); Projeto 1556100: 96% (19281 de 20160)
PE9-2: Taxa de execução financeira do orçamentado	Operação 046: 99% (391.093,99 de 394.942,06) Projeto 1556100: 65% (189.219,03 de 289.210,35)
PE9-3: Taxa de desistência nas ações de qualificação	2,6% (2 em 75)
PE9-4: Taxa de resposta positiva a necessidade de colocações em Formação em Contexto de Trabalho	100%
PE9-5: Taxa de integração dos Clientes após a formação	59%
PE10-6: Número de pessoas qualificadas no ano corrente	34

Processo Específico CFP - Acompanhamento e avaliação das ações	Valor
P2-6: Número de supervisões do Coordenador	46
P5-8: Número de reuniões de Coordenação do CFP	6
P4-4: % de colaboradores com desempenho satisfatório	100%
P4-5: Número de colaboradores com medidas de recompensa atribuídas	3
P4-6: Número de colaboradores com plano de intervenção	0

Indicadores do Plano de Segurança	Valor
PS-1: Número de acidentes com Clientes	4
PS-2: Número de acidentes com Colaboradores	5
PS-3: Número de acidentes com Visitantes	0
PS-4: Número de acidentes graves (decorrentes da atividade da org., de que resultem danos em mais que uma pessoa)	0